



Brukerveiledning

For betalingsterminalene:

i5100

i6400

i8200



Innledning	3
Terminaltypene	3
I6400	3
I5100	4
I8200	5
Daglig bruk	5
Korttjenester	6
Avstemming	6
Kasseintegret løsning	6
Mellomlagring av utskrifter på I6400	6
Disponibelt beløp	6
Kassefunksjonalitet	7
Andre funksjoner	7
Omsetningsrapporter	7
Kopier og kvitteringslister	7
Manuell inntasting av kortdata	7
Hopp over inntasting av kode	8
Manuell autorisasjon	8
Gavekort	8
Operatørfunksjon	8
Garanti	8
Barfunksjon	9
Feilsituasjoner	9
Reserveløsning	9
Feillogg	9
Kvitteringer	10
Meny	11
Manøvrering i menyene	11
Adgang	11
Menysystem	11
Innstillinger	12
Parameterliste	12
Endre parametere	12
Terminaladministrasjon	13
Program og datasett	13
Slett data	13
Tester	13
Operasjonsmiljø	13
Mer om I8200	13

Innledning

SteriaPAY er navnet på en betalingsløsning fra Steria for kortbasert betaling. Denne løsningen benyttes for betalingsterminalene I5100, I6400 og I8200.

Terminaltypene

I6400

Farge	Tekst	Funksjon
Grønn	OK	Bekreft inntasting, gå inn i menyvalg, med mer.
Gul	CORR	Korrigerer siste inntasting.
Rød	STOP	Avbryte operasjon, returnere til forrige meny, m.m.
Blå	?	Saldo på konto.
	F1	Kommatast, hopp over kode.



I5100

Farge	Tekst	Funksjon
Grønn	OK	Bekreft inntasting, gå inn i menyvalg, med mer.
Gul	CORR	Korrigerer siste inntasting.
Rød	STOP	Avbryter operasjon, returnerer til forrige meny, med mer.
Blå	?	Saldo på konto.
	F1	Kommatast, hopp over kode, papirframføring m. m.



I8200

Farge	Tekst	Funksjon
Grønn	OK	Bekreft inntasting, gå inn i menyvalg, slå på terminal, starte varekjøp, med mer.
Gul	CORR	Korrigere siste inntasting.
Rød	STOP	Avbryt operasjon, returner til forrige meny, slå av terminal, med mer.
Blå	?	Ikke i bruk
	F1	Kommatast, hopp over kode, manuell inntasting av kortdata.
	F2	Manuell inntasting av kortdata
	F3	Papirframføring

Se kapittel "Mer om I8200" bakerst i dokumentet for mer informasjon om denne terminaltypen.



Daglig bruk

Korttjenester

Under menyen for korttjenester finnes funksjoner for å gjennomføre finansielle betalingstransaksjoner. Velg ønsket korttjeneste og følg instruksjonene på skjermen. En kortbetaling vil normalt inneholde følgende elementer:

- Valg av korttjeneste.
- Inntasting av beløp.
- Lesing av kort.
- Bekreftelse (med kode og OK eller bare OK).
- Innsending av transaksjon.
- Presentasjon av resultat på skjerm og utskrift av kvittering.

Her følger en kort beskrivelse av de ulike korttjenestene.

Varekjøp:	Normal betaling for kjøp.
Varekjøp+kontant:	Betaling for kjøp med kontantuttak i tillegg.
Annullering:	Annullering av siste godkjente transaksjon.
Retur av vare:	Returnerer beløpet fra et tidligere varekjøp. Gjelder kredittkort.
Disp beløp:	Disponibelt beløp på kortet. Tjenesten brukes normalt for gavekort.
Innskudd:	Innskudd av beløp til kortet. Tjenesten brukes normalt for gavekort.
Kontantuttak:	Uttak av kontanter. Tjenesten er normalt ikke tilgjengelig.

Garanti (preautorisasjon) er beskrevet under ”Andre funksjoner”.

Avstemming

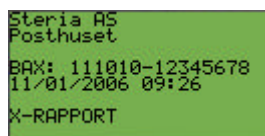
Avstemming ligger som første valg i oppgjørsmenyen. Denne funksjonen avstemmer alle terminalene for brukerstedet. Den bør utføres en gang daglig for at brukerstedet skal få penger inn på sin konto. Akkumulerte beløp for de ulike korttypene presenteres i en rapport. Ved første godkjente transaksjon etter en avstemming vil omsetningstallerne nullstilles.

Kasseintegret løsning

I6400 har ingen skriver og må derfor alltid benyttes integret med kasse. Meny for korttjenester vil ikke være tilgjengelig på denne terminalen.

Mellomlagring av utskrifter på I6400

Rapporter som aktiveres fra terminalen vil først vises på skjerm. Se figuren under til venstre. Ved å bruke navigasjonstastene (? og ?) kan man bevege seg nedover eller oppover i rapporten. Man går ut av rapporten ved å taste OK eller STOP. Dersom man taster OK, vil rapporten mellomlagres i terminalen. Når det ligger lagrede utskrifter som venter på å bli overført til kasseskriver, vil det vises et skrivingsymbol i hjemmeposisjon. Se figuren under til høyre. Ved kommunikasjonsfeil med kasse, vil også kvitteringer mellomlagres på samme måte.



```
Steria AS  
Posthuset  
BAK: 111010-12345678  
11/01/2006 09:26  
X-RAPPORT
```



```
DRA KORTET   
STRIPE TIL VENSTRE
```

Disponibelt beløp

Kunde kan sjekke disponibelt beløp på kortet ved å lese kortet og taste hjelperast (?). Dette må gjøres før terminalen eventuelt mottar beløp fra kassa.

Kassefunksjonalitet

Dersom kunden vil betale et varekjøp med kort, trykker operatøren på "Bank"-tasten på kassa. "Varekjøp med kontanter tilbake" gjøres vanligvis på tilsvarende måte etter at kontantbeløpet er registrert. Oppgjørsrapporter og andre korttjenester kan hentes ut enten via egne funksjoner på kassen, eller ved hjelp av beløp og "Bank"-tasten. Følgende beløp er i bruk:

- Mindre enn 10 øre: Lagrede utskrifter
- 10 øre: Avstemming
- 16 øre: X-rapport
- 17 øre: Z-rapport
- 19 øre: Omsetning
- 20 øre: Innskudd for gavekort
- 21 øre: Vareretur for kredittkort
- 22 øre: Annullering av siste transaksjon
- 50 øre: Skriver ut utskrifter som er lagret i terminal

SteriapAY betalingsterminal støtter tre ulike kasseprotokoller: "SteriaPAY", "Sofie Ny" og "Sofie Gammel". For enkelt å kunne bruke "SteriaPAY" kasseprotokoll, er det laget et programgrensesnitt for kasse, SteriaPAY.ocx, som kasseapplikasjonen integrerer seg mot. For mer informasjon vises det til dokumentet "Programmer's Guide to SteriaPAY.ocx". Steria har også utviklet en enkel kasseapplikasjon, SteriaPAYdesk, som benytter SteriaPAY.ocx. Denne applikasjonen er en uavhengig kasse, hvor beløpet må tastes inn. Mer informasjon finnes i dokumentet "Spesifikasjon SteriaPAYdesk".

For flere detaljer vennligst kontakt din kasseleverandør.

Andre funksjoner

Omsetningsrapporter

Her følger en kort beskrivelse av omsetningsrapportene som finnes i oppgjørsmenyen.

Avstemming	Se "Daglig bruk".
Omsetning	Utskrift av rapport som viser omsetningen for terminalen siden siste avstemming. Nullstiller ikke. Merk at omsetning ikke blir nullstilt før etter første transaksjon etter avstemming.
X-rapport	Utskrift som viser omsetning siden forrige Z-rapport. Nullstiller ikke.
Z-rapport	Utskrift som viser omsetning siden forrige Z-rapport. Nullstiller.
Operatør rapport	Rapport som viser: <ul style="list-style-type: none">- enten omsetning for en valgt operatør- eller liste over omsetning for alle operatører.

Kopier og kvitteringslister

Det er mulig å skrive ut kopi av siste gyldige kvittering og siste fullførte avstemming. Dette er hensiktsmessig i forbindelse med papirkrajsj eller lignende feil som gjør at utskriften går tapt. I tillegg kan man skrive ut kvitteringslister for de tre siste avstemmingsperioder. Kvitteringslistene inneholder kortversjoner av kvitteringene for alle godkjente betalingstransaksjoner i perioden.

Disse funksjonene ligger under rapportmenyen:

- Siste kvittering
- Siste avstemming
- Kvitteringsliste
 - Siste
 - Nest siste
 - Tredjesiste

Manuell inntasting av kortdata

Denne tjenesten er kun tilgjengelig for kredittkort og bonuskort, og benyttes dersom terminalen ikke klarer å lese kortet. Etter at terminalen har mottatt beløp fra kassen (for integrert løsning) eller at beløp er tastet inn på terminal (for frittstående løsning), vil terminalen vente på kort. Da kan manuell inntasting av kortdata velges ved å taste "navigasjonstast ned" (?) og deretter "navigasjonstast opp" (?) for I5100 og I6400 eller ved å taste F1 og deretter F2 for I8200. Tast inn kortnummer og utløpsdato som det står skrevet på kundens kort. Tast inn CVC dersom denne finnes. Be kunden signere og kontrollerer signaturen.

Hopp over inntasting av kode

Noen korttyper aksepterer både kode og signatur som kontroll på betalingen. Dersom det trykkes funksjonstast F1 ved spørsmål om kode, kan man hoppe over kodeinntastingen. Hvis parameteren "Kredittkort PIN" er satt til "Ja", så vil dette indikeres som vist på figuren til høyre. Denne funksjonen er kun tilgjengelig ved første forsøk på inntasting av kode.



Manuell autorisasjon

For store beløp kan kortselskapet kreve at det må gjøres manuell autorisasjon. Transaksjonen vil i første omgang bli avvist og det kommer en utskrift med meldingen: "Kontakt innløser for manuell autorisasjon". Operatør må ringe til innløser for å få autorisasjonskode. Noter autorisasjonsnummeret, det skal tastes inn på terminalen. Gjenta transaksjonen på nytt. Når samme kort, transaksjonstype og beløp blir valgt igjen, vil teksten "Manuell autorisasjon?" vises på skjermen. Operatør taster OK og deretter inn autorisasjonskoden som er mottatt fra innløser. Transaksjonen fullføres offline og sendes inn sammen med neste transaksjon.

Gavekort

Opplading av gavekort

En betalingsterminal som skal benyttes til å lade opp et gavekort med et beløp, må være innmeldt hos BBS (Bankenes Betalingssentral) med den aktuelle gavekorttypen med korttjenesten "Innskudd".

Velg "Innskudd" i meny for korttjenester. Tast inn ønsket beløp som gavekortet skal lastes med og trykk OK. Dra gavekortet. Bekreft med OK. Ved vellykket opplading vises teksten "GODKJENT" på skjermen.

Bruk av gavekort

En betalingsterminal som skal benyttes til betaling med gavekort, må være innmeldt hos BBS med den aktuelle gavekorttypen med korttjenestene "Varekjøp" og "Disponibelt beløp" (saldo). Ved bruk av gavekort til varekjøp, bruk vanlig prosedyre for varekjøp. I tillegg kan kunden be om å få vite gjenværende beløp på gavekortet sitt.

Velg "Disp beløp" i menyen for korttjenester. Be kunde dra gavekort. Beløpet vises på skjermen i 10 sekunder.

Operatørfunksjon

Operatørfunksjonalitet kan settes på og slås av ved hjelp av parameteren "Operatør Logon" under "Administrer – Endre parametre". Operatørfunksjonalitet vil si at operatøren må taste inn operatør-ID før beløpsinntasting. Operatør-ID er et nummer fra 1 til 99 som identifiserer operatøren. Dette nummeret vil skrives på kvitteringen og på kvitteringslisten. I tillegg vil beløpene akkumuleres i terminalen på de ulike operatørene.

Ved å velge "Oppgjørsmeny – Operatør rapport" kan man få skrevet ut rapport for en enkelt operatør eller for alle operatører som er i bruk. Etter utskrift vil det komme spørsmål om man ønsker å nullstille.

Garanti

Under restaurantmenyen finnes funksjoner for garanti (også kalt preautorisasjon) for kredittkort. Denne funksjonaliteten er mye benyttet i restaurant, men brukes også innen hotell, bilutleie, med mer. Et beløp blir først reservert på kortet. Garantien lagres i terminalen med en referanse. Senere kan den hentes fram igjen og viderebehandles. Kvittering kan skrives ut og endelig oppgjør kan sendes inn for belastning av kortet.

Garanti	Kortselskapet garanterer for et beløp. Godkjent garanti lagres i terminal.
Skriv kvittering	Kvittering skrives ut med mulighet for påføring av tips.
Send oppgjør	Oppgjør sendes inn.
Etterregistrer	Utvidelse av garanti uten bruk av kort.
List garantier	Presenterer en liste av garantier som ligger lagret i terminalen.
Slett en garanti	En valgt garanti slettes fra listen. (Brukes f. eks. dersom kunden velger annen betalingsmåte.)

Håndteringen av garantier er noe forskjellig avhengig av bransje. Ved hjelp av parameteren "Garanti kvit" velges ønsket bransjetilpassning. Dersom det er valgt hotell, kan man benytte to ulike metoder. Tabellen under beskriver funksjonaliteten i hovedtrekk. Følg i tillegg instruksjonene på skjermen.

	Restaurant	Hotell 1	Hotell 2
Garanti	Garanti sendes inn og kvittering med felt for tips og signatur skrives ut.	Garanti sendes inn.	Garanti sendes inn.
Skriv kvittering			Kvittering med felt for tips og signatur skrives ut.
Send oppgjør	Beløp fra kvittering tastes inn og oppgjør sendes inn.	Beløp fra regning tastes. Gjest kan legge til tips ved å taste et større totalbeløp. Oppgjør sendes inn og kvittering for signatur skrives ut.	Beløp fra kvittering tastes inn og oppgjør sendes inn.

Oppgjørsrutine for garantier for restaurant og hotell 2

Gjesten har forlatt stedet, og brukerstedet har fått gjestens signatur på kvitteringen.

- Velg ”Send oppgjør” i restaurantmenyen.
- Tast inn kundenummeret som står på kvitteringen. Trykk OK.
- Informasjon om preautorisasjonen vises på skjermen. Trykk OK.
- Tast inn totalbeløp (inkl. tips) fra kvittering. Trykk OK.
- Oppgjør sendes inn og utskrift kommer ut på skriver.
- Tast inn kundenummer på neste preautorisasjon som skal gjøres opp.
- Fortsett til meldingen ”Alle oppgjør er fullført” vises på skjermen.

Barfunksjon

Dette er en funksjon som er spesielt beregnet på barer og lignende skjenkesteder. Det er mulig å gjøre en forhåndssjekk av et kredittkorts gyldighet uten å gjøre en garanti. Velg garanti og beløp kr. 1,00. Dette er et spesialtilfelle. Garanti på ei krone vil ikke bli lagret i terminalen.

For denne type brukersteder vil det være en fordel å slå av duplikatsjekk. Se ”Innstillinger”.

Feilsituasjoner

Reserveløsning

Reserveløsning inntreffer dersom det er feil på kommunikasjon ved innsending av en transaksjon av type varekjøp. Det er fortrinnsvis norske bankkort som benytter denne løsningen. Reserveløsning gjøres automatisk. Ved reserveløsning godkjennes transaksjonen lokalt og lagres midlertidig i terminalen. Kortholder må signere på gjenpart av kvittering og operatør må sjekke signatur og påføre kontrollnummer. Beløp over 1.500.- må autoriseres manuelt (tel. 08989). Når kommunikasjonen er i orden igjen, vil de lagrede transaksjonene sendes inn.

Under rapportmenyen ligger et valg for ”Lagrede info”. Her ligger informasjon om lagrede reserveløsninger. Dersom brukerstedet ikke ønsker reserveløsninger, kan denne funksjonen slås av ved hjelp av parameteren ”Reserveløsning”. Samme parameter kan settes til ”Også kredittkort” for å kunne få reserveløsning på kredittkort. Se ”Innstillinger”.

Feillogg

En oversikt over de siste feil som har oppstått i terminalen listes opp dersom man velger ”Feillogg” i rapportmenyen.

Kvitteringer

På neste side er det vist noen eksempler på kvitteringer. Til venstre vises godkjente kvitteringer med bankkort og kredittkort. Merk at for godkjent offline-transaksjon med kredittkort vil det i tillegg stå "RESP: Y1" og kontonummer vil ikke være sladdet. I midten vises godkjent, signaturbasert kvittering med bankkort (reserveløsning). Til høyre vises utskrifter fra avvist og feilede transaksjoner. Ved feil vil det lyde tre skarpe pip fra terminalen i forbindelse med kvitteringsutskriften.

Godkjent, bankkort

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:45

Bankaxept
*****00019-1
REF:790 000238035012
BELØP= 10,00

Godkjent, kredittkort

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:21

AMEX
*****0002
GYLDIG TIL 06/2006
STED:445566
REF:790 000237035007
BELØP= 10,00

SIGNATUR

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:21

AMEX
*****0002
GYLDIG TIL 06/2006
STED:445566
REF:790 000237035007
BELØP= 10,00

Godkjent m/signatur

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:27

Signaturbasert
Betaling
MÅ FYLLES UT

Bankaxept
49950100019-1
GYLDIG TIL 07/2008
Servicekode: 501
REF:778 000234

FEIL: 1028-05-0001
TEKNISK FEIL

BELØP= 11,00

Bankkortets
Kontrollnr.:
.....

SIGNATUR

KORT BELASTET

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:27

bankaxept
*****00019-1
REF:778 000234
BELØP= 11,00

Ikke godkjent

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 10:21

Bankaxept
*****00019-1
REF:790 000240
RESP: 05

IKKE GODKJENT
KONTAKT KORTUTSTEDER

Kommunikasjonsfeil

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 11:01

FEIL: 1027-01

TEKNISK FEIL

RESERVELØSNING
IKKE MULIG FOR
DENNE TYPE KORT

Annen feil

Steria AS
BG 14
0051 OSLO

BAX: 111010-39500494
21/11/2005 11:22

FEIL: 0000-15

TIDSAVBRUDD

Meny

Funksjonene er praktisk organisert i et menysystem. For terminaler som er integrert med kasse, vil de vanlige funksjonene være tilgjengelig fra kassen.

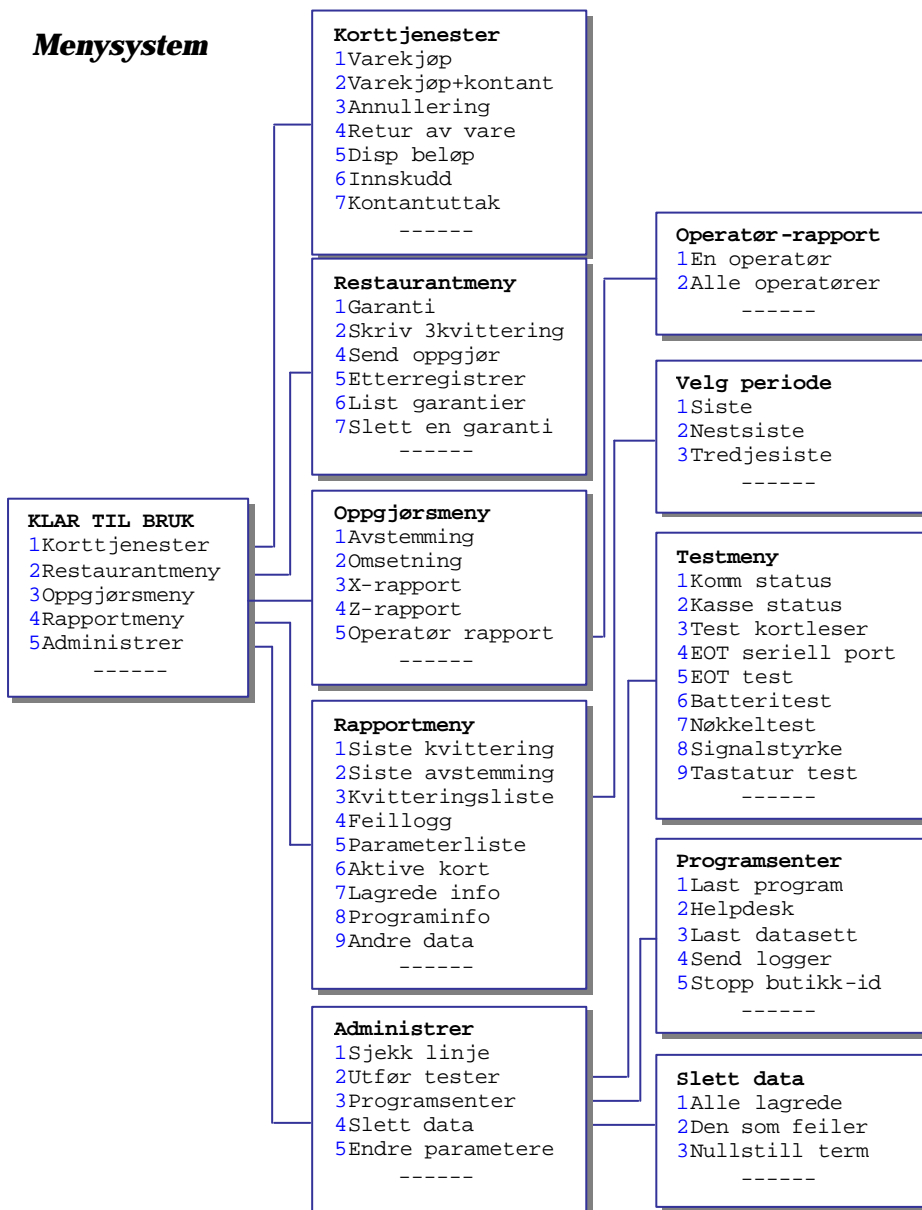
Manøvrering i menyene

For å komme inn i hovedmenyen, tast meny-tasten på I5100, navigasjonstasten på I8200 eller ”navigasjonstast ned”(?) og deretter ”navigasjonstast opp”(?). For å bla ned eller opp i menyene, dytt navigasjonstasten på I8200 i ønsket retning eller bruk ”navigasjonstast ned”(?) og ”navigasjonstast opp”(?). Den aktive linja i menyen er markert med mørk bakgrunn. Trykk OK-tast eller Velg-tast(?) (kun I6400) for å velge. Trykk Stopp-tast for å returnere til forrige meny. For hurtig manøvrering i menyen kan man benytte hurtigtast etterfulgt av OK. Hurtigtastene er markert i blåtti skissen under.

Adgang

Det er fri adgang til alle menyer og funksjoner på terminalen, med unntak av noen få, sentrale konfigurasjonsinnstillinger og noen spesielle tester. Disse vil være beskyttet med kode som må tastes før det gis adgang til disse. Kun teknisk personell har tilgang til denne koden.

Menysystem



Innstillinger

Parameterliste

Ved å velge parameterliste i rapportmenyen, får man en oversikt over de nåværende innstillinger på terminalen.

Endre parametere

I menyen "Administrer" finnes et valg for å endre parametere. Her kan innstillinger endres. Tabellen viser en oversikt over parametere og innstillinger. Vær oppmerksom på at parameterlisten vil være avhengig av innstillingen av parameteren "Kommunikasjon". For de parametrene som benyttes til å sette opp kommunikasjon (som normal gjøres av installatør), henvises det til "SteriaPAY Installasjonsveiledning".

Parameternavn	Beskrivelse
Kommunikasjon SteriaPAY VPN Ethernet innst Hastighet PAD TCP/IP innst Kasse Kassehastighet	Se "SteriaPAY Installasjonsveiledning".
Tastelyd	Her kan man velge når man ønsker lyd ved trykk på taster. (Alltid)
Beløpsmodus	Inntasting av beløp i kroner eller ører. (Øre)
Reserveløsning	"Nei" betyr ingen reserveløsninger. "Ja" betyr reserveløsning for bankkort. "Også kredittkort" betyr reserveløsning for både bankkort og kredittkort. (Ja)
Duplikatsjekk	Duplikat vil si påfølgende transaksjoner med samme kort og beløp. Her kan man velge om duplikater skal avvises eller ikke. (Ja)
Alltid kopi	Alltid to eksemplarer av kvittering eller ikke. (Nei)
Garanti kvit	Håndtering av garantier er bransjeavhengig. Her kan man velge bransje. (Normal)
Antall dager	Dersom parameter "Garanti kvit" er forskjellig fra "Normal", vil man kunne sette hvor gammel (i antall dager) en preautorisasjon kan bli før terminalen gir operatøren påminnelse om det.
Trace nivå	Her velges detaljnivå for logger. (Viktig)
Kredittkort PIN	Her kan man velge å spørre om PIN-kode for kredittkort. (Nei)
Infofelt	Her kan man velge å slå av eller på infofelt. Dersom denne parameteren er satt til "Ja", så vil operatør ha mulighet til å taste inn informasjon (KID) etter beløpsinntasting på frittstående terminaler. (Nei)
Avstemming innst	Her kan man velge å om avstemming skal blokkeres, foretas automatisk eller foretas manuelt. (Manuell)
Operatør Logon	Her kan man velge å slå på eller av operatørfunksjonalitet. Se "Operatørfunksjon".
Auto av	Her kan man sette terminalen til å automatisk slås av etter 2, 5, 12 eller 30 minutter. (Aldri)

Terminaladministrasjon

Program og datasett

Programversjonen vises på skjerm når terminalen starter opp. Under rapportmeny finnes blant annet lister med aktive kortavtaler og programinfo.

Aktive kort	Utskrift som viser aktive kortavtaler for på denne terminalen.
Programinfo	Utskrift som viser systeminformasjon om terminal og program.

Under "Administrer – Programsenter" ligger valg for aksjoner mot programsenter.

Last program	Sjekker om terminalen har siste programvare og starter programlastning hvis den ikke har det.
Helpdesk	Denne funksjonen må kun brukes etter beskjed fra Steria. Operatør på Sterias programsenter gis mulighet til å utføre terminaladministrasjon.
Last datasett	Her kan datafiler for vareliste og logo hentes ned til terminalen.
Send logger	Ved rapportering av problemer med terminal kan denne funksjonen benyttes for å sende feillogg til programsenter for analyse.
Stopp Butikk-id	Se installasjonsveiledning.

I tillegg vil terminalen automatisk oppkoble seg til programsenteret på faste tidspunkt ("social calls") for å sjekke for oppdateringer.

Slett data

- Vær oppmerksom på at ved bruk av funksjonene under "Slett data" vil transaksjoner kunne gå tapt.

Dersom det oppstår en feil i lista av lagrede transaksjoner, kan det være umulig å få sendt inn disse. Da kan lista over lagrede transaksjoner slettes ved å velge "Administrer – Slett data – Alle lagrede". En eventuell utskrift over slettede transaksjoner må sendes til bank for manuell registrering.

I noen tilfeller kan også en transaksjon som feiler blokkere terminalen. Det er mulig å slette denne transaksjonen ved å velge "Administrer – Slett data – Den som feiler". Sjekk om avstemmingsrapporten er som forventet.

Tester

For å sjekke kommunikasjonen mot mottaker av betalingstransaksjonene, velg "Sjekk linje" under menyen "Administrer". Under menyvalget "Utfør tester" ligger diverse tester som kan være til hjelp under feilsøking.

Komm status	Utskrift av kommunikasjonsstatistikk for transaksjonstider og feil.
Kasse status	Utskrift av statistikk for kassekommunikasjon.
Test kortleser	Test av magnetstripekort og magnetstripekortleser.
EOT seriell port	Funksjon for å sende lagrede transaksjoner til serieport.
EOT test	Ikke tilgjengelig.
Batteritest.	Kun for batteridrevne terminaler: Tester batteriets utladning eller oppladning.
Nøkkeltest	Ikke tilgjengelig.
Signalstyrke	Kun for GPRS-kommunikasjon: Viser mobiloperatør og signalstyrke med skala fra 0 til 31 på skjermen.
Tastaturtest	Viser koden til valgt tast på skjermen.

Operasjonsmiljø

Terminalene I5100 og I6400 er laget for å operere innendørs i romtemperatur og med normal luftfuktighet. I8200 er en mobilterminal som også er tilpasset utendørs bruk med operasjonstemperatur fra 0 til +40 °C og inntil 95 % relativ luftfuktighet (ikke-kondenserende).

Mer om I8200

Her følger beskrivelse av funksjonaliteten som er spesiell for denne terminalen.

Slå på – slå av

- Terminalen slås på ved å trykke på den grønne OK-tasten.
- Terminalen slås av ved å trykke på den røde stopptasten når ”SteriaPAY” eller ”Tast MENY eller OK for Meny” vises.
- Terminalen vil alltid være på når ladekabel er tilkoblet.

Bytte av papirrull

Åpne lokket ved å trekke knappene bakover som vist på bildet.
Fjern gammel rull. Sett inn ny rull og trekk papiret ut over papirkutteren.
Trykk på plass lokket.

- Ikke berør selve skrivemekanismen. Den kan være varm og kan bli skadet av uvøрен håndtering.
- Vær oppmerksom på at papirkutteren er skarp.

Batteri

Terminalen er utstyrt med et oppladbart, litium-ion batteri. Batteriet sitter på undersiden av terminalen.



Håndreim må løsnes for å komme til batteriet. Bildet viser hvordan batteriet settes inn.

- Ikke berør kontaktpunktene til batteriet.

Batteriet lades opp ved å plugge inn ladekabelen i terminalen og sette inn støpselet i 220V stikkontakt. Normal

ladetid er 4 timer. Et fulladet batteri har nok kapasitet til å vare ut en normal arbeidsdag.

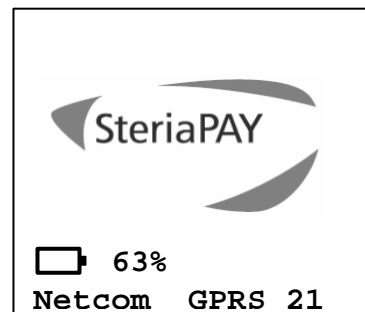
Ladetips

Et nytt batteri vil få bedre egenskaper dersom man i starten foretar 3 sykluser med full opplading og full utlading. Batteri kan skades av massiv overopplading (kontinuerlig opplading i over 24 timer).

Statuslinjer

Nederst på skjermen vil det vises en statuslinje for GSM/GPRS. Dersom nettverk er funnet, vil status linja se ut som på figuren til høyre. Først står navn på mobiloperatør, deretter står ”GPRS”, og tilslutt signalstyrke med skala fra 0 til 31. Dersom ”GPRS” mangler, er ikke terminalen koblet til GPRS-tjenesten. Når terminalen ikke er koblet til et nettverk, kan det vises andre meldinger på statuslinja.

På skjermen vil det vises statusinformasjon for batteriet på nest nederste linje. Dersom terminalen er på batteridrift, vil det vises et symbol for batteri. Hvis ladekabel er tilkoblet, vil det vises et symbol for kabel i samme posisjon. Deretter vises batterikapasiteten med skala fra 0 til 100 prosent.

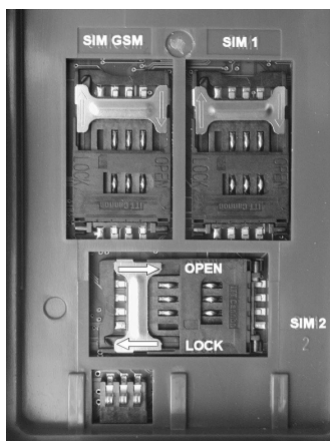


SIM brikke

Brikkeholderen er plassert under batteri på brikkeholderen øverst til venstre som skal

- Skyv på det lille metalldekslet på SIM
- Åpne SIM holderen utover.
- Sett inn eller ta ut SIM brikken (hakket
- Lukk ned igjen holderen.
- Skyv det lille metalldekslet tilbake på
- Sett tilbake batteriet.

Dersom man ønsker å slå av PIN-koden til SIM-mobiltelefon. Det kan ikke gjøres i terminalen. Dette gir tilsvarende virkemåte.



undersiden av terminalen. Det er benyttes for SIM. holderen for å åpne.

på kortet opp til høyre).

plass som låser SIM.

brikken, må dette gjøres i en Man kan imidlertid lagre PIN-koden i

Stikkordregister

adgang.....	12
annullering.....	6
antall dager.....	12
autorisasjonskode.....	8
avstemming.....	6
bar.....	9
batteri.....	14
bytte.....	14
kapasitet.....	14
lade.....	14
ladetips.....	14
beløpsmodus.....	12
betalingstransaksjon.....	6
brikkeholderen.....	14
brukersted.....	6; 9
disponibelt beløp.....	6; 8
duplikatsjekk.....	9; 12
endre parametere.....	12
etterregistrer.....	8
feil.....	13
kommunikasjon.....	9
feillogg.....	9
forhåndssjekk.....	9
garanti.....	8; 9; 12
kvit (parameter).....	8
liste.....	8
slett.....	8
gavekort.....	8
helpdesk.....	13
hoppe over kodeinntasting.....	8
hotell.....	8
innskudd.....	6; 8
innstillinger.....	12
kasse	
applikasjon.....	7
integrasjon.....	6
leverandør.....	7
protokoll.....	7
kommunikasjon.....	9; 12; 13
kontantuttak.....	6
kopi.....	7; 12
kortavtaler.....	13
korttjenester.....	6
kvittering.....	6; 10
kvitteringsliste.....	7

adgang.....	12
annullering.....	6
antall dager.....	12
autorisasjonskode.....	8
avstemming.....	6
bar.....	9
batteri.....	14
bytte.....	14
kapasitet.....	14
lade.....	14
ladetips.....	14
beløpsmodus.....	12
betalingstransaksjon.....	6
brikkeholderen.....	14
brukersted.....	6; 9
disponibelt beløp.....	6; 8
duplikatsjekk.....	9; 12
endre parametere.....	12
etterregistrer.....	8
feil.....	13
kommunikasjon.....	9
feillogg.....	9
forhåndssjekk.....	9
garanti.....	8; 9; 12
kvit (parameter).....	8

ladetid.....	14
lagrede info.....	9
lagrede transaksjoner.....	9; 13
manuell autorisasjon.....	8
manuell inntasting av kortdata.....	7
mellomlagring.....	6
meny.....	11
administrer.....	12; 13
hovedmeny.....	11
korttjenester.....	6; 8
navigering.....	11
oppgjørsmeny.....	6; 7
rapportmeny.....	7; 12
restaurantmeny.....	8
navigasjonstast.....	11
omsetning.....	7
omsetningsrapport.....	7
operasjonsmiljø.....	13
operatør	
funksjon.....	8; 12
identitet.....	8
rapport.....	8
operatørrapport.....	7
parameterliste.....	12
preautorisasjon.....	<i>Se garanti</i>
programinfo.....	13
programlasting.....	13
programsender.....	13
reserveløsning.....	9; 12
restaurant.....	8
retur av vare.....	6
saldo.....	<i>Se disponibelt beløp</i>
send oppgjør.....	8; 9
signalstyrke.....	13; 14
sjekk linje.....	13
slett data.....	13
statuslinje.....	14
tastelyd.....	12
tester.....	13
varekjøp.....	6; 8
varekjøp med kontanter.....	6
X-rapport.....	7
Z-rapport.....	7

liste.....	8
slett.....	8
gavekort.....	8
helpdesk.....	13
hoppe over kodeinntasting.....	8
hotell.....	8
innskudd.....	6; 8
innstillinger.....	12
kasse	
applikasjon.....	7
integrasjon.....	6
leverandør.....	7
protokoll.....	7
kommunikasjon.....	9; 12; 13
kontantuttak.....	6
kopi.....	7; 12
kortavtaler.....	13
korttjenester.....	6
kvittering.....	6; 10
kvitteringsliste.....	7
ladetid.....	14
lagrede info.....	9
lagrede transaksjoner.....	9; 13
manuell autorisasjon.....	8
manuell inntasting av kortdata.....	7

mellomlagring.....	6	programinfo	13
meny	11	programlastning.....	13
administrer.....	12; 13	programsender	13
hovedmeny.....	11	reserveløsning	9; 12
korttjenester.....	6; 8	restaurant	8
navigering.....	11	retur av vare.....	6
oppgjørsmeny	6; 7	saldo.....	<i>Se disponibelt beløp</i>
rapportmeny.....	7; 12	send oppgjør	8; 9
restaurantmeny	8	signalstyrke.....	13; 14
navigasjonstast	11	sjekk linje	13
omsetning.....	7	slett data.....	13
omsetningsrapport	7	statuslinje	14
operasjonsmiljø	13	tastelyd.....	12
operatør		tester	13
funksjon.....	8; 12	varekjøp	6; 8
identitet.....	8	varekjøp med kontanter	6
rapport	8	X-rapport	7
operatørrapport.....	7	Z-rapport.....	7
parameterliste.....	12		
preautorisasjon.....	<i>Se garanti</i>		

Steriapay

Kundeservice

Dersom det skulle oppstå feil eller problemer med betalingsterminalen kontakt Microlog på 47 800 200

Spørsmål om finansielle tjenester

Spørsmål vedrørende den finansielle tjenesten rettes til BBS kundeservice på 08989

Rekvisita

Papirruller og rensekort til betalingsterminalene kjøpes hos Microlog:

post@microlog.no eller www.microlog.no

Tlf.: 47800200

Steria AS
Biskop Gunerius Gate 14 A
0051 OSLO

