

BBS Terminal

► brukerveiledning restaurant



INNHALDSFORTEGNELSE

Forklaring om

1. Tastaturet	side 2
2. BBS Kundeservice	side 2
3. Menyvalg og funksjonstaster	side 2
4. Manuell inntasting av kortdata	side 4

De vanligste funksjoner

5. Betaling med kort på betalingsterminal	side 4
a) Garanti - Utskrift av kvittering med reservasjon	side 5
b) Oppgjør - Belastning kundens konto	side 6
6. Kopi av siste godkjente kjøp/ Kopi av siste avstemming	side 6
7. Annullering av siste oppgjorte transaksjon	side 7
8. Utskrift av uoppgjorte kundegarantier	side 7
9. Slette en garanti	side 8

Oppgjør rutiner

10. Utskrift av omsetning	side 8
11. Daglig avstemming	side 9
12. Utskrift av X-rapport	side 9
13. Utskrift av Z-rapport	side 10
14. Operatøromsetning	side 10

Informasjon og tips

15. Operatøridentiteter	side 11
16. Feil - og avvikssituasjoner	side 12

1. Tastaturet

Funksjonstaster (F-taster)

Brukes for å velge funksjoner fra menyen i tekstvinduet.

F1 Gir første valg (Korttjenester).

F2 Gir annet valg (Administrer).

F3 Gir tredje valg (Operatør).

Dra Kortet Terminalen går rett til spørsmålet om bruker vil ha komplett kvittering eller ikke på autorisajonen.

F4-tasten Brukes for å komme direkte i menyen for autorisasjon.

Piltaster Brukes for å vise flere funksjoner på samme nivå i menyen.

AVBRYT Brukes for å avbryte og gå tilbake til hovedmenyen.

FEIL Brukes for å fjerne feil inntastet tall/bokstav, eller brukes til å bla seg fram til riktig valg der det er flere muligheter, (trykk KLAR når riktig valg vises i tekstvindu).

KLAR Brukes for å bekrefte inntasting på tastaturet, eller bekrefte valg av funksjon.

2. BBS Kundeservice

Hvis det skulle oppstå feil eller problemer med betalings-terminalen, kan du ringe BBS Kundeservice på tlf: 08989 BBS Kundeservice er bemannet alle dager i uken, 24 timer i døgnet.

Husk å alltid ha terminalnummer eller brukerstednummer klart ved alle typer henvendelser til BBS Kundeservice, da får du raskere den hjelpen du ønsker. Opplysningene finnes på kvitteringen.

3. Menyvalg og funksjonstaster

Trykk funksjonstast F1, F2 eller F3 for å velge første, andre eller tredje valg i tekstvinduet. Hvis menyen viser >, kan du trykke piltast for å få frem flere valg. Hvis tekstvinduet viser "DRA KORTET", trykk F1 og deretter F3 for å komme til : KLAR TIL BRUK.

Her følger forklaring på noen av menyene som ligger under de tre første valgene:

- Korttjenester = F1-tasten

Under Korttjenester - ligger funksjoner som Varekjøp, Varekjøp+kont (varekjøp med kontanter i tillegg), Annullering av siste kjøp, Retur av vare, Autorisering av beløp.

- Operatør = F3- tasten

Under Operatør finner du Oppgjør meny som inneholder X-rapport, Z-rapport, Avstemming, Oper-rapport (operatør rapport) og Omsetning.

Under Kopi meny finner du kopifunksjoner som:

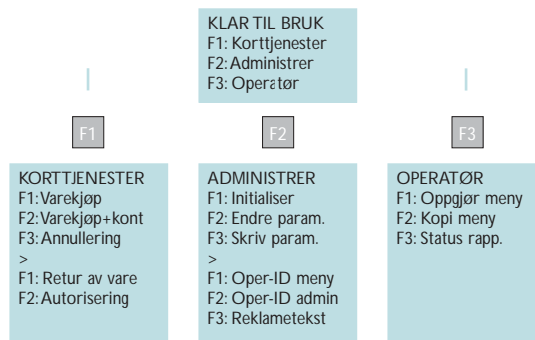
Siste Kvitt. = Kopi av siste godkjente varekjøp.

Siste Avstem. = Kopi av siste avstemmingskvittering.

Kvitt. Liste = Her kan man få en komprimert liste over alle enkelt transaksjoner der terminalen ikke skriver dobbel kvittering, (dobbelt kvitt. kommer på alle transer der kunden skal signere på kvitt. Eks. kjøp og aut. med kreditt kort) unntak: reserveløsninger vil bli registrert i kvitt. liste funksjonen selv om det er en kvittering med signatur.

- Administrere = F2-tasten

Under Administrer ligger alle administrative funksjoner som kun er tilgjengelig ved bruk av kjøpmannskort. Det gjelder lastning av nytt Program, lastning av nytt Dataset, Endre og Skriv av drifts Param. (parametre), bruk og endring av Oper-ID og inntasting av Reklametekst.



Menybildene videre, kan variere ut fra hvilke tjenester brukerstedet tilbyr.

4. Manuell inntasting av kortdata

Funksjonen kan brukes i de tilfeller terminalen ikke klarer å lese kortet. Tjenesten er kun tilgjengelig for kredittkort og bonuskort.

- Trykk F4 for Autorisering (eller velg først Korttjenester, deretter Autorisering).
- Velg Beløp garanti eller Komplet kvit.
- Når det i terminalen står: "DRA KORTET": trykk F1 + F3 og tast inn kortnummer + KLAR.

- Følg deretter meldingene i tekstvinduet, (når det bes om CVC-nummer, trykk KLAR).
- Be kunden trykke KLAR på terminalen for å godkjenne beløpet.
- Be kunden signere på kvitteringen og kontroller denne mot signatur på kortet.

5. Betaling med kort på betalingsterminal

Rutinen for autorisasjon gjelder kun for internasjonale kort/kredittkort (F.eks. VISA, EuroCard/MasterCard, American Express, Diners).

Betalingen gjennomføres i to trinn:

- a. GARANTI-
Når kunden skal betale, velger du Beløp garanti eller Komplet kvitt slik at terminalen skriver ut en kvittering. Kunden skal signere på denne, og evt. påføre tips. Ved Beløp garanti eller Komplet kvitt vil terminalen foreta dekningskontroll på kortet. Beløpet vil bli reservert på kundens konto til oppgjør foretas, eller garantien slettes manuelt med PRE- (se punkt 9).

b. OPPGJØR-

Senere må du gjennomføre oppgjør på kunden ved å velge Sendoppgjør for at kundens konto skal bli belastet. Belastningen gjennomføres på grunnlag av kundenummeret på den signerte garantikvitteringen.

Dekningskontroll

Ved behov for kun dekningskontroll, kan du bruke Beløp garanti for å kontrollere et forventet beløp. Garantien kan slettes ved å benytte funksjonen Slett Pre-Aut, beskrevet i punkt 8. Hvis det er reservert et for stort beløp, velg Komplette kvit før det foretas oppgjør – Send oppgjør funksjonen - på kundenummeret. Denne funksjonen brukes ved nedjustering av garantibeløpet.

5. a. GARANTI

- Utskrift av kvittering med reservasjon

Beløp garanti

- Dra kredittkortet gjennom leseren eller trykk funksjonstast F4 (eller velg først Korttjenester, og deretter Autorisering).
- Velg Beløp garanti (slå inn operatør ID hvis terminalen ber om det).
- Dra kundens kort gjennom kortleseren. Kan utelukkes

hvis kortet er dratt gjennom kortleseren til å begynne med.

- Tast inn beløp + KLAR.
- Be kunden signere på kvitteringen og kontroller denne mot signatur på kortet.

5. b. OPPGJØR

- Belastning av kundens konto

Oppgjør må gjennomføres selv om kunden ikke har lagt til tips. Ved oppgjør vil kundennummeret og den tilhørende garantien bli slettet.

- Trykk Funksjonstast F4 (eller velg først Korttjenester, og deretter Autorisering).
- Velg Send oppgjør (slå inn operatør ID hvis terminalen ber om det)
- Tast inn kundennummer fra garantikvitteringen + KLAR.

Send oppgjør

- Trykk KLAR for å bekrefte riktig kunde og garantibeløp.
- Tast inn totalbeløp (inkl. evt. tips) som kunden skal belastes + KLAR.
- Fest oppgjørskvitteringen til garantikvitteringen.

Du kan ta fortløpende oppgjør på alle kundennummer, før avstemming. Trykk avbryt når du er ferdig.

6. Kopi av siste godkjente kjøp Kopi av siste avstemming

- Velg Operatør.
- Velg Kopi meny.

Siste kvitt. Siste Avstem.

- Velg fra meny i tekstvindu:
 - Siste kvitt. = Kopi av siste godkjente kjøp.
 - Siste avstem. = Kopi av siste avstemmingskvittering.
 - Siste kvitt.liste = Legg inn overførselsnr: se siste avstemmingskvittering som det ønskes kopi av.

7. Annullering av siste oppgjorte transaksjon Annullering

Denne funksjonen benyttes hvis du taster feil beløp på oppgjøret. Terminalen henter tilbake garantien og kundenummeret slik at du kan gjennomføre et nytt oppgjør med riktig beløp på kundenummeret.

- Velg Korttjenester.
- Velg Annuller.
(Velg operatør ID hvis terminalen ber om det).
- Dra kjøpmannskortet gjennom leseren.
- Trykk KLAR for å bekrefte annullering av kjøpet.
Gi kopi av kvittering til kunden.

8. Utskrift av uoppgjorte kundegarantier Skriv Pre-Aut

*Funksjonen skriver ut kundegarantier som det ikke er foretatt oppgjør på.
For å gjennomføre oppgjør på en garanti, må du ha kvitteringen med kundens signatur. Hvis kunden velger å betale på annen måte, kan du slette kundenummeret og den tilhørende garantien med funksjonen SlettPre-Aut (se neste pkt.)*

- Trykk Funksjonstast F4 (eller velg først Korttjenester, og deretter Autorisering).
- Trykk > (piltast) til Skriv Pre-Aut vises i tekstvinduet.
- Velg Skriv Pre-Aut.
- Tast inn kundenummer + KLAR for utskrift av enkelt garantier, eller trykk bare KLAR og terminalen skriver ut alle uoppgjorte garantier.

9. Slette en garanti

Slett Pre-Aut

En kundegaranti blir automatisk slettet ved oppgjør på kundenummeret. Manuell sletting av kundegaranti benyttes hvis kunden velger å betale på annen måte.

- Trykk Funksjonstast F4 (eller velg først Korttjenester, og deretter Autorisering).
- Trykk > (piltast) til Slett Pre-Aut vises i tekstvinduet.
- Velg Slett Pre-Aut.
- Dra kjøpmannskortet.
- Tast inn kundenummer + KLAR.
- Bekreft sletting ved å trykke KLAR.

Dagsomsetning: Oppgjør mellom terminal og bank

10. Utskrift av omsetning

Omsetning (Nullstiller ikke omsetningstallene).

Funksjonen skriver ut kvittering som viser omsetning siden forrige avstemming for alle korttyper brukerstedet har avtale om. Gjelder bare for den terminalen hvor funksjonen skrives ut.

- Velg Operatør.
- Velg Oppgjør meny.
- Trykk > piltast til Omsetning vises i tekstvinduet.
- Velg Omsetning (velg operatør ID hvis terminalen ber om det).

11. Daglig avstemming

Avstemming (Nullstiller daglig omsetning).

Avstemming må gjennomføres daglig for at brukerstedet skal få oppgjør på sin konto. Funksjonen avstemmer alle terminalene og skriver totalbeløp kun for de korttyper det har vært omsetning på.

- Velg Operatør.
- Velg Oppgjør meny.
- Velg Avstemming (velg operatør ID hvis terminalen ber om det).

Kundegarantiene må være oppgjort for å komme med på avstemmingen

Oppgjør ved kasseskifte eller ved brukerstedets eget behov

Brukerstedet kan i tillegg til avstemming, velge å bruke andre oppgjørsrutiner. X - rapport og Z - rapport viser omsetning siden forrige gang Z - rapport ble skrevet ut. Disse tallene blir ikke nullstilt ved avstemming, men Z - rapport nullstiller begge disse funksjonene.

12. Utskrift av X-rapport

X-rapport

Tallene blir ikke nullstilt ved utskrift.

- Velg Operatør.
- Velg Oppgjør meny.
- Velg X-rapport.

13. Utskrift av Z-rapport

Z-rapport

Tallene blir nullstilt ved utskrift.

- Velg Operatør.
- Velg Oppgjør meny.
- Velg Z-rapport.

14. Operatøromsetning

Oper-rapport

Oper-rapport skriver ut omsetning og tips for en eller alle operatøridentiteter på terminalen. Tallene nullstilles alltid ved Z-rapport, men kan også nullstilles ved utskrift av operatøromsetning.

- Ved å bare trykke KLAR, får du utskrift av alle operatør-ID'er, eller du kan velge den operatør ID du ønsker utskrift for, ved å bla med FEIL-tasten, og trykke KLAR når riktig ID vises.
- Hvis du ønsker å nullstille tallene, trykk KLAR til slutt, - hvis ikke, trykk FEIL for å avslutte.

Operatør-omsetning kan bare skrives ut hvis operatør ID er i bruk.

15. Operatøridentiteter

Oper-ID

Registrering av operatør ID

- Velg Administrer.
- Dra Kjøpmannskort.
- Benytt piltast til Oper-ID admin vises i tekstvindu.
- Velg Oper-ID admin.
- Velg Lag ny ID.
- Tast inn oper. ID (inntil 6 tall/bokstaver) + KLAR.
Eks: Trykkes nummertast 2 en gang=2, to ganger=A, tre ganger=B og fire ganger=C.
- Trykk AVBRYT for å avslutte.

Bruk av operatør ID

- Velg Administrer.
- Dra Kjøpmannskort.
- Velg Oper-ID meny.
- Velg hvilken funksjon operatør-ID skal benyttes for:
 - Ikke bruk ID: UTEN slå av operatør ID, operatør ID skal ikke benyttes.
 - ID avstemming: Operatør ID må tastes inn ved første transaksjon etter en avstemming.
 - ID Z-total: Operatør ID tastes inn ved første transaksjon etter en subtotal (Z-rapport).
 - Alltid ID: Operatør ID må tastes inn for hver transaksjon.
 - Endre ID: Operatør ID kan endres innen f.eks.samme subtotal (Z-rapport).

Trykk FEIL til riktig operatør ID vises og bekreft riktig ID med KLAR.

16. Feil- og avvikssituasjoner

- Tjenesten ikke tilgjengelig

Tjenesten er ikke mulig med denne korttypen.

- Ugyldig kort / Kortet er ukjent

Denne korttypen godtas ikke på dette brukerstedet.

Kunden må betale på annen måte.

- Lesefeil

Terminalen klarer ikke å lese kortet. Forsøk å taste inn kortnummer manuelt (manuell inntasting er beskrevet i punkt 4). Hvis det til stadighet er problemer med lesing av forskjellige kort, ta kontakt med BBS Kundeservice. Ved jevnlig bruk av renskort på terminalens lesehode, reduseres muligheten for lesefeil.

- Manuell autorisasjon

Ring kortselskapet på oppgitt telefonnummer for å autorisere beløpet. Notér autorisasjonsnummeret, det skal testes inn på terminalen. Dra kortet igjen, og følg meldingene i tekstvinduet.

- Ikke kontakt

Hvis terminalen ikke virker, kan det være lurt å sjekke/evt. bryte strømmen til terminalen. Terminalen vil da koble seg opp på normal måte i de fleste tilfeller.

Ved fortsatt problemer ring BBS Kundeservice på tlf: 08989.

Husk å ha terminalnummer eller brukerstedsnummer klart ved alle henvendelsertil BBS Kundeservice, du finner det på en kvittering.



Haavard Martinsensvei 54
0045 Oslo
Telefon: 22 89 89 89
Telefax: 22 16 19 62
www.bbs.no

BBS Kundeservice
tlf: 08989