



BRUKERHÅNDBOK Point XENTISSMO



INNHOLD

TEKNISKE SPESIFIKASJONER.....	2
OPPSTART	3
INNLEDNING	3
TASTATUR OG TEKSTVINDU	4
MENYER	4
TRANSAKSJONER	5
Kjøp / Betaling	5
Retur, Makulering, Etterregistrering	5
Saldo, Innskudd, Kopi	5
RESERVELØSNING	6
RAPPORTER	6
AVSTEMMING	7
PARAMETER / PROGRAMHENTING	7
TEST / DIV. FUNKSJONER	7
TERMINALOPPSETT	8
T&E TRANSAKSJONER	10
FORHÅNDSAUTORISASJON	10
T&E ADMINISTRASJON	10
KONTANTSALG	11
EMV	11
MULTITERMINAL	12
TEKSTER OG FEILMELDINGER	12
KOMMUNIKASJONSTYPER	13
GSM/GPRS, WLAN	13
FLERE TERMINALER - SAMME BAXNR	14
QUICK GUIDE	16
KUNDESERVICE	16
Papirruller / rekvisita	16

TEKNISKE SPESIFIKASJONER

Proseszor:

To 32-bits prosessorer (ARM)

Minne:

32 Mbyte RAM og 32 Mbyte Flash

Kortlesere:

Magnetstripe : ISO spor 1, 2 og 3

Smartkortleser : ISO 7816/1, ISO 7816/2, ISO 7816/3

EMV 4.1 level 1 + level 2

Display:

Grafisk 128x64 pixels skjerm med bakgrunnsbelysning

Skriver:

Innebygd termoskriver, enkelt å bytte papir

Størrelse og vekt:

Størrelse : 185x75x40 (LxBxH)

Vekt : 380 g inkl. batteri og papirrull

Tastatur:

15 taster samt 3 funksjonstaster med bakgrunnsbelysning

WLAN:

TCP/IP over trådløst WEP-kryptert LAN

GPRS/GSM:

Dual band, internt GSM/GPRS modem med SMS mulighet

Miljø:

Temperatur fra -10 - 50 grader C.

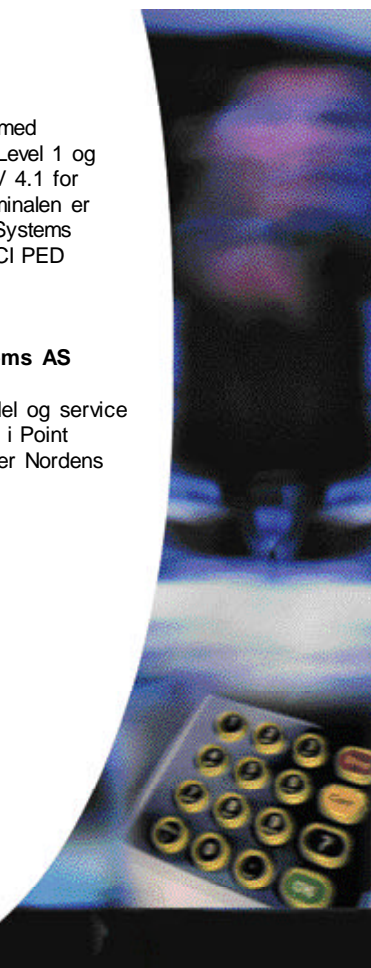
Luffuktighet fra 20 - 95 % (ikke kondenserende)

EMV

Point Xentissimo er utstyrt med smartkortleser og er både Level 1 og Level 2 sertifisert etter EMV 4.1 for betalingsapplikasjoner. Terminalen er også CE, EMC, TNU og T-Systems (sikkerhetsevaluering) og PCI PED godkjent.

Point Transaction Systems AS

Point leverer elektroniske betalingsløsninger for handel og service næringen. Selskapet inngår i Point International gruppen som er Nordens ledende leverandør av betalingsterminaler.



OPPSTART

Generelt

- Terminalen er klar til bruk med standardoppsett når " NY KUNDE" vises i tekstvinduet.
- Sjekk at kommunikasjonen med BBS og Point fungerer (ADM + 5 + 1 Test mot BBS og ADM + 5 + 2 Test mot Point)
- Kontroller at dato og tid er riktig.

AV/PÅ

For å skru terminalen på, kobles den til strøm, eller skrur på ved å trykke den gule CORR-knappen (som det står On på). For å skru av terminalen trykker man på og holder inne STOP knappen i 5-10 sekunder. For å skru av terminalen må den stå uten strøm koblet til.

Flip Up innsynsbeskyttelse

Xentissimos innsynsbeskyttelse kan enkelt vippes opp når terminalen skal brukes. Når den ikke er i bruk vippes den tilbake og sperrer for bruk av kort.

GSM/GPRS

Terminalen har innebygd GSM/GPRS. Dette krever at det er montert et SIM-kort med gyldig abonnement.

WLAN

TCP/IP over trådløst WEP-kryptert LAN (WiFi / IEEE 802.11).
Kommer i neste versjon.

INNLEDNING

Brukerhåndboken gir en beskrivelse av alle terminalens funksjoner. Her finner du også nyttige opplysninger om drift, vedlikehold, hvor man henvender seg ved feilsituasjoner og hvor man kan bestille rekvisita og tilleggsutstyr til terminalen.

Før du tar terminalen i bruk bør du gjøre deg kjent med brukerhåndboken og innholdet i den.

Ulike konfigurasjoner

Terminalen kan leveres som frittstående, som multiterminal og integrert med kasseapparat. Integrasjon blir først tilgjengelig i neste versjon.

Kommunikasjonsløsninger

Terminalen leveres med GSM/GPRS-funksjonalitet og med WLAN i neste versjon.

Mobil

Xentissimo tåler fall fra 1,2m, og meget god batterikapasitet, noe som gjør den til en virkelig mobil terminal.

EMV støtte

Xentissimo er i en godkjeningsprosess for å bli godkjent til å kunne bruke Visa, Mastercard og Bax i chip.

TASTATUR OG TEKSTVINDU

XENTISSIMO har 15 ordinære taster og 3 meny-staster.
Funksjonstastene er ovale og plassert under displayet. Disse kan benyttes til å komme direkte inn i menysystemet og deretter for å navigere i menyen.



Den røde STOP knappen avbryter alle handlinger.
Den gule CORR knappen korrigerer inntastinger.
Den grønne OK knappen bekrefter menyvalg og handlinger.
Menyknappen viser menyen som også er tilgjengelig ved bruk av de tre funksjonstastene.

MENYER

Menyene kan nåes med funksjonstastene TRS, LST og ADM.
Trykk menyvalg direkte eller bruk piltastene for å bla i menyene og trykk OK for å velge funksjon/meny.

TRS	LST	ADM
Transaksjoner Menyvalg 1 (1) Kjøp (2) Kjøp T&E (3) Forhåndsaut. (4) Retur (5) Makulering (6) Etterreg. (7) Saldo (8) Innskudd (9) Kontant	Rapporter Menyvalg 2 (1) Total rapport (2) Detalj rapport (3) Ansatt rapport (4) Kopi (1) Avstemming (2) Transaksjon (3) Kontant (5) Hjelpe info (6) Parameter rap. (7) System rapport (8) X-rapport (9) Z-rapport	Administrasjon Menyvalg 3 (1) Avstemming (2) Hent parametere (3) Hent program (4) Terminal oppsett (1) Ansatt nr (2) Ekstra / Tips (3) Desimaler (4) Egen utskrift (5) Auto utskrift (6) Kort prioritet (7) Tips utskrift (8) Param ttf / IP (9) IP / DNS (10) Avstemming (11) Kontrast (12) Total + tips (13) Logo utskrift (14) Stømsparem (15) Duplikatsjekk (5) Div. funksjoner (*) (6) Trans Admin (1) T&E Admin (*) (2) Reserveløsning (7) ECR Meny (1) Utskriftvalg (*) Se egen boks
(*) ADM + 5 (5) Div Funksjoner (1) Test mot BBS (2) Test mot Point (3) Still klokke (4) Restart term. (5) GPRS AV/PÅ (6) BT-Meny (7) Multiadmin (8) Logg-Admin (9) Xenta-Komm	(*) ADM + 6 + 1 (1) T&E Admin (1) Tillegg T&E (2) Uoppg T&E (3) List Uoppg T&E (4) Slett T&E (5) Kopi T&E rapp.	

KJØP / BETALING

TRS + 1

Gjennomføringen av en betaling med bankkort og PIN innebærer at kortholder sin konto belastes med inntastet beløp og det samme beløp krediteres brukerstedet sin konto. Transaksjonen startes typisk ved å trykke OK. Ved bruk av kredittkort skal kunden signere kvitteringen og legitimasjon kontrolleres.

Kontantuttak

Kjøp/betaling med kontantuttak kan gjøres ved å taste inn et uttaksbeløp eller ved å taste inn nytt totalbeløp. Hvis et nytt totalbeløp tastes inn, beregner terminalen kontantbeløpet ved å trekke kjøpsbeløpet fra det nye totalbeløpet. Kontantuttak kan ikke gjøres når kredittkort eller reserveløsning benyttes. Kontantuttak er ikke tillatt ved bruk av kredittkort.

Tips / Ekstra

Inntasting av tips ved KJØP/BETALING må gjøres før kunden drar sitt kort. Endring av tipsbeløp kan ikke gjøres etter at transaksjonen er gjennomført. Se kapittelet om Terminal oppsett for å slå av eller på tips funksjonen og for først å få en ekstra utskrift for påføring av tips.

Manuell inntasting av kortnummer

Kan KUN benyttes for transaksjoner som utføres med kredittkort. Den valgte transaksjon startes på vanlig måte. Når tekstvinduet viser beløp og "Dra kort" taster man OK. Da kan man taste inn kortnummer etterfulgt av utløpsdatoen.

KJØPT&E

TRS + 2

Denne transaksjonen reserverer et beløp på kortholders konto. Den kan kun utføres med kredittkort, for å eventuelt foreta kjøpet og påføre tips i ettertid. For mer informasjon om denne og relaterte funksjonene, se side 10.

FORHÅNDSAUTORISASJON

TRS + 3

Denne transaksjonen reserverer et beløp på kortholders konto. Den kan kun utføres med kredittkort, for å eventuelt foreta kjøpet i ettertid. For mer informasjon se side 10.

RETUR (Kun for kredittkort)

TRS + 4

Retur funksjonen benyttes ved retur av varer og tjenester. Transaksjonsbeløpet debiteres kortholders konto. Retur kan KUN utføres med kredittkort. Forretningen signerer kortholders nota.

MAKULERING

TRS + 5

Makulerings funksjonen benyttes for makulering av sist utførte transaksjon. NB ! Det er KUN siste transaksjon som kan makuleres, benytt Retur funksjonen på terminalen for tidligere utførte transaksjoner.

ETTERREGISTRERING

TRS + 6

Etterregistrering brukes for å bekrefte en forhåndsautorisert transaksjon. Se side 10 for en fullstendig beskrivelse.

SALDO

TRS + 7

Saldo transaksjonen vil kun fungere for noen kort. Eksempel på kort som vil få svar på en saldoforespørsel er elektroniske gavekort og Lindex-kortet. De fleste andre kort vil få ugyldig tjeneste som svar.

INNSKUDD

TRS + 8

Transaksjon for å fylle på elektroniske gavekort. Vil bare fungere for brukersted som er registrert for denne tjenesten hos BBS.

KONTANT

TRS + 9

Transaksjon for kontantkjøp. For å sette mva-stats brukes høyre funksjonstast og for å skifte mellom KONTANT og KORRIGERING brukes venstre funksjonstast.

RESERVELØSNING

Under forutsetning av at brukerstedets bank tillater det kan elektronisk reserveløsning benyttes dersom terminalen ikke får kontakt med BBS.

Elektronisk reserveløsning

- Kortholder må signere forretningens nota
- Legitimasjon må sjekkes og kontrollnr fra godkjent legitimasjon må påføres forretningens nota
- BBS må kontaktes på tlf : 08989 for autorisasjon dersom beløpet overstiger ringegrensen. Aut. nr. må da påføres forretningens nota.
- Kontantuttak er ikke tillatt når reserveløsning benyttes
- Kredittkort er ikke tillatt når reserveløsning benyttes
- Reserveløsning kan ikke benyttes i mer enn 6 timer
- Transaksjonene lagres i terminalen inntil forbindelsen med BBS er oppe igjen og vil da bli overført elektronisk.
- Overføring skjer enten automatisk eller ved at operatør velger dette med valget Send Reserveløsning (ADM + 6 +2).
- Ringegrensen for manuell autorisasjon er 1500 kroner.
- Transaksjonene inngår i rapport totaler etter at de er sendt inn.

Hvilken type reserveløsning har terminalen?

Dette kan du se ved å ta ut en parameter rapport (LST+ 6) og se hva som står på linjen RES. LØSNING:

AV = ingen reserveløsning EL = elektronisk reserveløsning

RAPPORTER

LST

(1) Total rapport LST + 1

Total rapporten viser omsetning pr. korttype og pr. transaksjonstype og terminalens nettototaler siden forrige avstemming.

(2) Detalj rapport LST + 2

Detalj rapporten gir en detaljert oversikt over transaksjoner i terminalen. Rapporten viser referansenr., dato/tid, kortnummer og beløp. Til slutt rapporteres også terminalens nettototaler.

(3) Ansatt rapport LST + 3

Viser totalomsetning pr. ansatt samt en total for hele brukerstedet

(4) Kopi LST + 4

Kan skrive ut en kopi av siste transaksjon eller avstemming. Kan være nødvendig hvis man får en papirstopp under utskrift.

(5) Hjelpe informasjon LST + 5

Gir deg informasjon om hvor du kan ringe dersom en feil oppstår.

(6) Parameter rapport LST + 6

Viser terminalens parameteroppsett, BAXnr, type reserveløsning og ECR-protokoll.

(7) System rapport LST + 7

Viser installert programvare.

(8) X-rapport LST + 8

Viser omsetning siden forrige Z-rapport.

(9) Z-rapport LST + 9

Viser omsetning siden forrige Z-rapport. Nullstiller også Z-rapportens totaler.

(1) Total rapport
(2) Detalj rapport
(3) Ansatt rapport
(4) Kopi avstemming
Λ OK V

Parameterrapport

POINT AS
BAXNR: 12345601-123456

EKSTRA-FUNKSJON:	PÅ
TIPSUTSKRIFT	AV
TOTAL + TIPS	AV
ANSATT-NR:	AV
EGEN UTSKRIFT:	PÅ
AUTO UTSKRIFT:	AV
LOGO UTSKRIFT	AV
PRIORITET	0 3
RES.LØSNING:	EL
ECR STATUS:	NY/FLEX
UTSKRIFT:	ECR
AVSLAG UTSKRIFT:	PÅ
TRANS-NR:	2048
OPPGJØR NR:	001
SISTE AVSTEMMING:	
SISTE PARAM HENTING:	

AVSTEMMING

ADM + 1

Avstemming benyttes for å avstemme terminalens totaler mot BBS. Dette bør gjøres hver dag. Etter en godkjent avstemming vil oppgjøret for bankkorttransaksjonene overføres til brukerstedets konto. Kredittkorttransaksjonene overføres til de respektive kortselskap. Det kan av og til forekomme at det på utskriften står "Oppgjør ikke i balanse". Dette behøver ikke å bety at noe er feil, men er du i tvil ta kontakt med Point. Dersom du har flere terminaler i bruk med samme BAXnr vil det alltid rapporteres "Oppgjør ikke i balanse", se side 15.

Det er viktig å være klar over at alle totaler nullstilles etter en avstemming. Ønskede rapporter må derfor taes ut før avstemmingen.

Avstemming startes ved ADM og menyvalg 1. Enkelte kasseapparater kan initiere avstemming ved å velge funksjonen på kassen.

PARAMETER / PROGRAMHENTING

Manuell parameterhenting

ADM + 2

Nye parametere kan hentes manuelt ved hjelp av ADM og menyvalg 2. Dersom avstemming ikke er avsluttet vil terminalen pipe og vise "ÅPEN SESJON". Avstemming må da gjøres før nye parametere kan hentes.

Manuell programhenting

ADM + 3

Oppdaterte og nye programmer kan hentes manuelt vha. ADM og 3.

Automatisk parameter- og programhenting

Terminalen vil med jevne mellomrom sjekke med Point sin server om det er nye parametere eller programmer tilgjengelig. Dersom det er tilfelle vil terminalen automatisk gjøre en nedlasting. Før denne starter vil man få opp et skjermbilde som gir operatør muligheten til å avbryte nedlastingen. Hvis ikke noe valg foretas vil parameterhenting starte automatisk. Etter at nedlastingen er fullført vil terminalen slå seg av og starte opp på nytt. Terminaler som går på batteri må startes manuelt dersom de ikke ligger på ladestasjonen. Dersom "UPGRADING" vises i display, ikke slå av/restart terminalen før Ny Kunde/Dra Kort vises i display.

TEST / DIV. FUNKSJONER

ADM + 5

(1) Test mot BBS

Dette er et nyttig valg for å teste forbindelsen til BBS. Klokken vil også bli synkronisert med BBS sin klokke.

(2) Test mot Point

Her kan man teste om terminalen kan nå Point sin programserver. Denne brukes for program nedlastinger.

(3) Still klokke / dato

Her kan du endre terminalens klokke og dato. Tast først inn riktig dato og avslutt med OK. Tast deretter riktig tid og avslutt med OK. Alternativt kan man stille klokken ved hjelp av "Test mot BBS". Terminalen vil da koble seg opp mot BBS og oppdatere tid og dato.

(4) Restart Terminal

Dette valget starter terminalen på nytt.

(5) GPRS/GSM - se side 13

(6) BT - ikke i bruk for Xentissimo

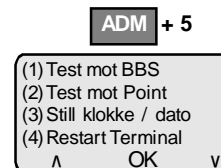
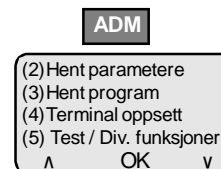
(7) Multi-Admin - se side 12

(8) Log-Admin

Mulighet for å sette logging av utvalgte feilmeldinger ved å aktivere valg 1. Ved å bruke valg 2 kan man sende inn loggen til Point for analyse.

(9) Xenta-Com

Brukes for å endre kommunikasjons-type. For mer informasjon se side 13.



Ved hjelp av menyvalg 4 (Terminal oppsett) under ADM menyen, kan du endre oppsettet på din terminal. Oppsettet gjøres og gjelder når terminalen er i frittstående modus.

(1) Ansattnr

Settes ansattnummer på (JA), må dette tastes inn ved hver transaksjon. Du får da fordelt EKSTRA, KONTANT og KJØP på det enkelte ansattnr. Ansattnr. kan være fra 1 - 255. Settes Ansattnr. av (NEI) vil alle transaksjoner samles på ansattnr. 000.

(2) Tips / Ekstra

Settes Ekstra funksjonen på (JA), får du muligheten til å taste inn et Ekstra beløp ved kjøpstransaksjoner. Ekstra beløpet blir spesifisert på kvittering og rapporter. Settes ekstra funksjonen av (NEI), hopper terminalen over denne inntastingen.

(3) Beløpsinntasting med eller uten desimaler

Inntasting av beløp bør være så enkelt som mulig. Din terminal har to forskjellige måter å taste inn desimaler på. Hvilken som er den enkleste for ditt brukersted må du avgjøre selv. Hvis de fleste transaksjoner du har er i hele kroner, kan du sette av (NEI) inntasting av desimaler. Terminalen vil da automatisk legge på to desimaler (,00). Terminalen vil vise beløpene med desimaler både på kvittering, rapporter og i tekstvinduet. Hvis du i noen tilfeller må taste inn desimaler alikevel, kan du trykke på tasten merket "." og deretter taste inn desimaler. Hvis du alltid ønsker inntasting av desimaler, trykk JA.

(4) Egen utskrift

Dersom av (NEI) så skrives kun kortholders kvittering ut. Dette gjelder kun når underskrift ikke er påkrevd.

(5) Auto utskrift

Dersom på (JA) så vil ikke terminalen spørre om kundekvittering, men skrive kortholders kvittering direkte.

(6) Kort prioritet

Her kan man endre prioritet mellom kredittkort og bankkort, eventuelt bare godta en av korttypene. Standard oppsett ved leveranse er valg (3) Bank / Kreditt. Dette betyr at terminalen først forsøker å lese bankkortdelen av kortet, dersom denne ikke kan leses eller ikke finnes så leser terminalen kredittkortdelen og bruker denne.

- (1) Point param vil si at terminalen bruker parameteroppsettet.
- (2) Kreditt / Bank vil si at kredittkortdelen brukes når kortet har både en kredittkortdel og en bankkortdel
- (3) Bank / Kreditt vil si at bankkortdelen brukes når kortet har både en kredittkortdel og en bankkortdel
- (4) Kun kreditt brukes dersom man ikke ønsker å godta bankkort. Dersom et bankkort forsøkes draatt når brukerstedet har dette oppsettet vil feilmeldingen "KUN KREDITTKORT" vises et kort øyeblikk før det igjen står "DRA KORT".
- (5) Viser meny for valg av på spor på kort med chip.
- (6) Kun bankkort brukes dersom man ikke ønsker å godta kredittkort. Dersom man forsøker å dra et kredittkort når brukerstedet har dette oppsettet vil feilmeldingen "KUN BANKKORT" vises et kort øyeblikk i terminaldisplayet før det igjen står "DRA KORT". Ved bruk av kombinerte bank og kredittkort kan feilmeldingen "KUN BANKKORT" også komme opp dersom terminalen har problemer med å lese bankkortdelen.

- (1) Point param
- (2) Kreditt / Bank
- (3) Bank / Kreditt
- (4) Kun kreditt
- (5) Meny
- (6) Kun bankkort

Dersom man manuelt har valgt 2-6 så vil dette overstyre oppsettet fra parameterlasting. For å gå tilbake til å bruke oppsettet definert hos Point velg 1.

For å se hvilket oppsett din terminal har kan du ta ut en parameterrapport (LST + 6).

(7) Tips utskrift

Hvis du ønsker en ekstra utskrift som kunden kan skrive tips og total på, trykk JA. Hvis du ikke ønsker dette trykk NEI. Funksjonen Tips/Ekstra må være på før Tips utskrift kan aktiveres. Denne ekstra utskriften leveres kunden sammen med regningen slik at kunden i ro og fred kan påføre tips og total. Dermed kan tips og total tastes inn på terminalen før kunden drar kortet. Denne funksjonen brukes typisk i restaurantmiljø.

(8) Param TLF / IP

Her kan man endre telefonnummer eller IP adressen til Points parameterserver. Dersom terminalen står bak et sentralbord og man må taste 0 for å komme ut må man legge inn 0 foran telefonnummeret for parameterhenting. Man taster da inn 081502200. Dersom terminalen har WLAN vil man her taste inn riktig ip-adresse og port for å kunne nå parameterserveren.

(9) IP / DNS

Dersom WLAN skal brukes kan man her velge DHCP eller Fast IP. Ved bruk av fast IP kan man endre terminalens IP adresse, gateway adresse og subnet mask. Dette aktiveres etter neste restart. Ved bruk av DHCP skal man ikke taste inn noe her. (DNS1 og DNS2 brukes ikke, men det må ligge en gyldig IP-adresse der. Domain skal ikke brukes.)

(10) Avstemming

Her kan man slå av eller på automatisk avstemming. Etter at automatisk avstemming er aktivert må man taste inn ønsket tidspunkt. Når dette er gjort vil terminalen daglig initiere en avstemming på valgt tidspunkt. Her kan man også definere om terminalen skal gå online eller ikke ved avstemming.

(11) Kontrast

Dette valget gir muligheten for å justere kontrasten i displayet opp eller ned.

(12) Tips + Total

Dette valget har kun innvirkning på terminalen om TIPS/EKSTRA er på og terminalen er i frittstående modus. Når Total + Tips er på så må totalbeløpet inkludert tips tastes inn. Dersom man taster OK direkte så vil terminalen si "BELØP FOR LITE" og vente på at totalbeløpet inkludert eventuell tips

(13) Logo utskrift

Hvis du ønsker utskrift av brukerstedets logo på kundekvitteringen, velg JA, hvis ikke velg NEI.

(14) Strømsparemodus

For å spare batteriet kan du sette terminalen til å automatisk gå i strømsparemodus. Tast inn antall minutter uten bruk før strømsparemodus skal aktiveres. 0 minutter deaktiverer funksjonen.

(15) Duplikatsjekk

Her kan du slå av/på duplikatsjekk. Dersom på, vil terminalen kontrollere om beløp og kort er lik forrige godkjente transaksjon og eventuelt avise duplikattransaksjonen.

Pålogging / Bruker-ID / KID / Referansenummer

Terminalen kan konfigureres til å sende inn KID, referansenummer eller bruker-id sammen med transaksjonen. Dette forutsetter at brukerstedet har en OCR avtale med banken.

Dersom bruker-id er aktivert på terminalen kan denne endres ved oppstart, etter avstemming eller ved å taste funksjon + komma.

Ta kontakt med Points kundeservice for å gjøre terminalen klar for inntasting av KID eller bruk av bruker-id.

- (1) Ansatt-nr
- (2) Ekstra/Tips
- (3) Desimaler
- (4) Egen utskrift
- (5) Auto utskrift
- (6) Kort prioritet
- (7) Tips utskrift
- (8) Param TLF / IP
- (9) IP / DNS
- (10) Avstemming
- (11) Kontrast
- (12) Tips + Total
- (13) Logo utskrift
- (14) Strømsparemodus
- (15) Duplikatsjekk

KJØP T&E

TRS + 2

Kjøp T&E er en kredittkort transaksjon som brukes for å reservere et beløp på kortholders konto for en tidsperiode. Transaksjonene lagres på terminalen. Tips/Ekstra kan legges til før transaksjonen sendes inn. Legg merke til at hvis ikke transaksjonen etterfølges av en online transaksjon skjer det ikke en pengeoverføring ved en T&E transaksjon.

T&E er en forkortelse for Tips og Etterregistrering.

FORH. AUTORISASJON TRS + 3

Forhåndsautorisasjon er en kredittkort transaksjon som brukes for å reservere et beløp på kortholders konto for en tidsperiode. Dette gjøres for å være sikker på at kunden kan gjøre opp for seg når regningen skal betales. Denne funksjonen brukes hovedsaklig av hotell og bilutleiefirma. Legg merke til at hvis ikke transaksjonen etterfølges av en etterregistreringstransaksjon skjer det ingen pengeoverføring ved en Forh. Aut.

En forhåndsautorisasjon lagres ikke på terminalen og kan følgelig ikke hentes opp igjen for innlegging av tips.

ETTERREGISTRERING TRS + 6

Etterregistrering brukes som bekreftelse av en forhåndsautorisert transaksjon. Forhåndsautorisasjonen kan gøres elektronisk eller ved at brukerstedet ringer kortselskapet for manuell autorisasjon.

Beløp og autorisasjonsnummer fra den forhåndsautoriserte transaksjonen tastes inn, eventuelt sammen med kortnummer.

Ofte vil responskode 01 og en kvittering som vist til høyre gjøre etterregistrering nødvendig.

UGYLDIG KVITTERING
RING FOR AUTORISASJON
OG ETTERREGISTRER

TELLER (MAN): 815 00 500
TELLER (AUT): 815 68 006
EUROLINE: 21 01 52 23
AMEX: 800 33 244
DINERS: 22 00 10 40

T&E ADMINISTRASJON ADM + 6 + 1

(1) Tillegg

Dette menyvalget gir en mulighet til å påføre tips på en T&E-transaksjon. For å kunne taste inn tipsbeløpet velger man aktuelle transaksjon ved å taste inn referansenummeret som står på orginalkvitteringen (foranliggende nuller kan sløyfes). T&E transaksjonen sendes automatisk inn etter at tips er lagt på.

(2) Uoppg. T&E

Dette valget sender inn alle uoppgjorte T&E transaksjoner som har blitt lagret på terminalen, altså alle transaksjoner som man ikke skal legge til tips på. Den tar ikke med transaksjoner som har blitt slettet eller makulert. Etter utført operasjon skrives det ut en T&E rapport.

(3) Lst Uoppg. T&E

Skriver ut en rapport med alle T&E transaksjoner som ikke har blitt behandlet enda. Rapporten inneholder beløp og referansenummer for hver transaksjon. Referansenummeret på 12 siffer til høyre brukes for å hente opp transaksjonen.

(4) Slett T&E

Sletter en T&E transaksjon. Det betyr at den ikke blir sendt inn når UOPPG. T&E sender inn transaksjoner. Selve forhånds-autorisasjonene slettes ikke før reserveringstiden har gått ut.

(1) Tillegg
(2) Uoppg. T&E
(3) Lst Uoppg. T&E
(4) Slett T&E
^ OK v

(5) Kopi T&E Rapport

Skriver ut en kopi av siste T&E rapport.

OBS:

Alle T&E transaksjoner må være ferdige før avstemming kan kjøres. Dette kan gjøres enten ved å legge til Tips/Ekstra, slette eller sende inn uoppgjorte T&E transaksjoner. Hvis du prøver å avstemme uten å være ferdig med alle T&E transaksjonene får du feilmeldingen "Avstemming feilet. Uoppg. T&E".

KONTANTSALG

Kontantsalg

Kontantfunksjonen gir deg mulighet til å registrere alle kontantkjøp på din betalingsterminal. Dette passer fint for små bedrifter som ikke har kasseapparat.

Kontant beløpene blir registrert som egen post på rapporter, slik at du kan bruke disse som bilag i ditt regnskap.

Kontantsalg ligger under menyvalget TRS + 9. Først tastes beløpet for kontantsalget inn, og bekreftes med OK. For å skifte mellom KONTANT og KORRIGERING brukes venstre funksjonstast. For å sette mva-stats brukes høyre funksjonstast. Mva-satsen er satt til 0% men vil beholde verdi som settes helt til den forandres på. Verdien må settes til et prosenttall mellom 0 % og 100 %.

Kontantsalg kommer med på totalrapport, detaljrapport, X og Z-rapport. Det er også mulighet for å ta en kopi av siste kontantsalg ved å trykke LST + 4 + 3 Kopi Kontant

KONTANT	
BELØP	123,00
v KORR	OK eller STOP 25,00% v

EMV

EMV

Xentissimo er utstyrt med smartkortleser og er både Level 1 og Level 2 sertifisert etter EMV 4.1 for betalingsapplikasjoner. Terminalen er også CE, EMC, TNU og T-Systems (sikkerhetsevaluering) og PCI PED godkjent.

Noen av forskjellene på vanlig magnetstripekort og EMV-kort er at kortet må stå i terminalen under hele transaksjonen. Hvis kortet fjernes under oppkoblingen av transaksjonen, så avbrytes hele transaksjonen. Hvis kortet fjernes under innsending av transaksjonen vil transaksjonen bli annullert.

Et EMV-kort kan ha flere spor lagret på seg. Hvilket spor som velges kan settes i kortprioriteten til terminalen. Det er også mulig å sette opp terminalen slik at det kommer frem en meny med alle valgmulighetene og kunden kan velge selv hvilket spor han vil bruke. For mer informasjon om kortprioritet, se side 8.

MULTITERMINAL

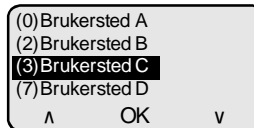
Terminalen kan også leveres som multiterminal og vil da kunne håndtere inntil 20 brukere. Hovedbruker og tilleggsbruker får tildelt separate BAX nummer, kontonummer og terminalID. Den brukeren som står ansvarlig for terminalen defineres som hovedbruker og må opprettes først.

Bruk av multiterminal

Ved bruk av multiterminal må man alltid velge brukersted før man kan gjøre noe på terminalen. Før en transaksjon kan startes og et beløp kan tastes inn på terminalen må brukersted velges.

Når man har valgt brukersted kan transaksjoner, rapporter og administrative funksjoner utføres på vanlig måte.

Brukersted velges på menyen ved hjelp av piltastene eller ved å taste meny-nummeret direkte. Sist valgte brukersted vil alltid kunne velges bare ved å trykke OK. I menyen til høyre er C siste brukersted som utførte en operasjon.



Administrasjon av multiterminal

ADM + 5 + 7

Vha. menyvalg 7 MultiAdmin kan man legge til nye brukersteder og slette eksisterende brukersteder. Hovedbruker må alltid legges inn først.

Administrasjon av multiterminal er passord beskyttet og kan ikke gjøres uten at Point kontaktes og gir tillatelse.

(1) Opprett ny TID (terminal ID)

Tast først inn systempassord. Tast deretter inn riktig TID (TerminalID). Deretter kan du velge et ledig menynummer. Når dette er gjort starter terminalen en parameterhenting og når denne er ferdig så er det nye brukerstedet ferdig konfigurert.

(2) Slett TID (terminal ID)

Tast først inn systempassord. Velg terminalID som skal slettes. Brukeren slettes deretter fra terminalen. Det må kjøres avstemming på brukeren før den kan slettes fra terminalen.

TEKSTER OG FEILMELDINGER

Når det skrives ut en feilmelding på skriveren vil det alltid stå en feilkode (Resp: xx). Denne feilkoden oppgis når BBS Kundeservice eller Point Kundeservice kontaktes. Nedenfor gis det en forklaring til de vanligste feilmeldingene. Dersom en kvittering skrives ut, vil den inneholde følgende linje : " Resp: xx UGYLDIG KVITTERING"

Tekstvinduet / Skriver	Årsak/Akjsjon	Resp
KONTO BELASTET GODKJENT	Transaksjonen er godkjent "Konto belastet" ved kjøp og "Godkjent" ved retur og makulering	00
UGYLDIG TJENESTE AVVIST / KONTAKT UTSTEDER AVVIST / IKKE GODKJENT	Korttype / tjeneste ikke tillatt Kort sperret, kontakt utsteder Avvis	04 05
AVVIST / UGYLDIG TRANS FEIL / TEKNISK FEIL FEIL / TEKNISK FEIL AVVIST / IKKE GODKJENT	Ikke godkjent tjeneste Transaksjon avbrutt Format feil i svaret Gyldighetsdato utgått, trans avvist KONTAKT KORTUTSTEDER	12 20 30 33
AVVIST / KORTFEIL	Aktivitetskontroll (suspected fraud) KONTAKT KORTUTSTEDER	34
AVVIST / IKKE GODKJENT	Sperret! Mistet kort KONTAKT KORTUTSTEDER	41
AVVIST / IKKE GODKJENT	Sperret! Stjålet kort KONTAKT KORTUTSTEDER	43
AVVIST / IKKE GODKJENT UTLØPT KORT FEIL KODE UGYLDIG TJENESTE	Dekning mangler Gyldighetsdato utgått, trans avvist Feil PIN kode, forsøk igjen Tjeneste ikke tillatt	51 54 55 57
RING BBS KUNDESERVICE: TLF 08989 AVVIST / INGEN FLERE KODEFORSØK	Terminal offline, BBS ikke tilgjengelig Ingen PIN forsøk igjen, trans avvist	68 75
OPPKOBLING MISLYKKET AVSTEMMING PÅGÅR	Kommunikasjonsfeil mot BBS, forsøk igjen Avstemming pågår på en annen terminal, vennligst vent, forsøk senere	90
ÅPEN SESJON	Avstemming ikke fullført, kjør avstemming på nytt	
ADMIN PÅGÅR	Terminalen er opptatt. F.eks. p.g.a. en uavsluttet transaksjon. Vennligst vent, forsøk senere	
TEKNISK ANNULERING	Terminalen annullerer den siste initierte trans. fordi forbindelsen til BBS ble brutt etter at innsendingen av transaksjonen hadde startet.	

KOMMUNIKASJONSTYPER

Valg av alternativ kommunikasjon

Før man bytter kommunikasjonsoppsett må alltid Point kontaktes for å få endret terminaloppsettet i parameterdatabasen. Deretter må man laste nye parametere. For å aktivere ny kommunikasjonstype må man så velge ønsket kommunikasjonstype under Xenta-Com (ADM + 5 + 9) og til slutt restarte terminalen.

Xenta-Com

- (1) GSM/GPRS
- (2) WLAN
- (3) Restart Terminal

ADM + 5 + 9

- (1) GSM/GPRS
- (2) WLAN
- (3) Restart terminal

^ OK v

Velges GSM/GPRS så endres IP oppsettet til DHCP.
For å aktivere valget så må terminalen restarteres.

WLAN

WLAN er trådløst internett over bredbånd / TCP-IP.
Dette kommer ikke til å være aktivt før i neste versjon.

GSM/GPRS

GSM

GSM terminalen benytter både 900 MHz og 1800 MHz båndet.

SMS

GSM terminaler kan konfigureres til å ta i mot og skrive ut SMS meldinger. For å aktivere dette må du ta kontakt med Points kundeservice. SMS vil ikke fungere ved bruk av GPRS.

GPRS

En GPRS terminal vil typisk ha ca 10 sekunders raskere oppkobling enn en GSM terminal.

APN pålogging (GPRS terminal)

Den første transaksjonen etter oppstart av terminalen kan ta 10-15 sekunder ekstra fordi terminalen må logge seg på apn'et som gjør at den kan nå BBS. Tilsvarende kan det ta ekstra lang tid dersom man forsøker vekselvis test mot Point og test mot BBS p.g.a. at ofte vil to forskjellige apn brukes. Dette vil ikke være noe problem i vanlig drift da terminalen alltid vil være oppkoblet mot apn'et som når BBS. Kommer terminalen utenom dekningsområde eller skifter basestasjon vil den automatisk logge seg på nettet (apn'et) når det er tilgjengelig igjen.

GPRS AV/PÅ

ADM + 5 + 5

Dersom man av en eller annen grunn har problemer med å komme gjennom til BBS via GPRS nettet kan man her velge å bruke GSM nettet som midlertidig backup. Ved restart av terminalen vil den igjen fungere som en GPRS terminal.

Man kan ikke slå på GPRS på en terminal som er installert som en GSM terminal. Den må ha GPRS parametere og være installert som en GPRS terminal dersom dette valget skal fungere.

BATTERI

Batterihåndtering

Det er viktig at et nytt batteri lades minimum 12 timer før det tas i bruk. Kapasiteten vil reduseres med tiden og avhenger av utskriftstype, dekningsforhold, temperatur og tid mellom transaksjonene.

I tekstvinduet på en bærbar terminal vil du se en indikator som viser kapasiteten på batteriet og en som indikerer hvor god dekningsgraden er. Batteriindikatoren forsvinner hvis terminalen kobles til strøm.

Dekningsindikator, flere streker betyr bedre dekning



Batteriindikator, mer svart betyr mere strøm

Strømsparemodus

En bærbar terminal som står på vil forbruke strøm selv om den ikke brukes til betalingstransaksjoner. For å spare strøm, kan det i noen tilfeller være hensiktsmessig å sette terminalen i strømsparemodus når den ikke er i bruk. Dette kan bare gjøres dersom terminalen ikke er koblet til ekstern strømkilde.

For å stille inn strømsparemodus kan du gå inn på AMD + 4 + 14 og sette antall minutter terminalen skal stå inaktiv før den selv aktiverer strømsparemodus. Funksjonen skrur av igjen ved å velge 00 minutter. For å slå terminalen på igjen trykk "CORR".

Slå av / på terminalen (shut down)

For å slå av en batteridrevet terminal som ikke er tilkoblet strøm må man holde inne "STOP" i mellom 5 og 10 sekunder. For å slå på terminalen igjen, trykk "CORR" og terminalen vil starte opp igjen og være klar til bruk etter ca 10 sekunder.

LADERE OG HOLDERE

Lading

Xentissimo kan lades direkte i terminalen. Xentissimo kan også leveres med ladestasjonen. Ladestasjonen kan få strøm fra både 230V og 12V/24V for montering i bil.

Husk at laderen montert i bil må få tilført strøm under hele oppladingsprosessen.

Kan også monteres med "bar løsning", som er en holder og ladestasjon i ett. Terminalen kan brukes montert i holderen eller tas ut for å bringes til kunden.

Terminalen leveres også med belteklips slik at terminalen lett kan henges på beltet og tas med dit det er behov for den.



Bilde av barløsning for Xentissimo.

FLERE TERMINALER - SAMME BAXNR

Dersom ønskelig kan flere terminaler bruke samme BAXNR. Alle terminaler har en ID som består av 8 + 6 siffer, hvor de 6 siste angir BAX-nummeret.

Man må alltid ha en hovedterminal som gjør en online avstemming. Det er viktig at hovedterminalen avstemmes til slutt. Har du flere terminaler på samme BAX-nummer bør du først forsikre deg om at alle reserveløsninger er sendt inn på alle terminaler. Avstem deretter alle underterminaler før hovedterminalen avstemmes.

Online/offline avstemming ADM + 4 +10

Man kan selv velge om terminalen skal gjøre en online avstemming eller ikke. Underterminalene behøver ikke å koble opp mot BBS. Det vil si at de gjør en offline avstemming og kun skriver ut en offline avstemmingsrapport og nullstiller sine totaler.

Oppgjør ikke i balanse

Hovedterminalen, som gjør online avstemming, vil typisk få "Oppgjør ikke i balanse" når avstemming kjøres. Dette betyr ikke nødvendigvis at noe er feil, men at det har vært omsetning på en av de andre terminalene som bruker samme BAX-nummer. Summene som BBS melder tilbake ved avstemming vil være summen av omsetningen på alle terminaler med dette BAX-nummeret. For å se om brukerstedets omsetning stemmer med BBS sine totaler må man manuelt summere totalene fra alle terminaler som har samme BAX-nummer.

Avstemming når det ikke har vært omsetning på terminalen

Dersom det ikke har vært noen transaksjoner på terminalen og man forsøker å gjøre avstemming vil terminalen ikke koble opp mot BBS og i stedet vise "Ingen transaksjoner" i tekstvinduet. Dermed vil ikke noe oppgjør overføres til brukerstedets konto selv om det har vært omsetning på noen av de andre terminalene med samme BAXnr. Derfor kan det av og til være ønskelig å gjennomføre en avstemming selv om ikke terminalen har hatt omsetning. Dette kan gjøre ved å velge ADM + 8 + 7 (passordet er 2002 dersom ikke noe annet er definert).

FLERE TERMINALER - SAMME BAXNR

Eksempel

For et brukersted som har 3 terminaler med BAX-nummer 123456 vil følgende skje ved avstemming :

60112233 - 123456 - (online avstemming), kobler alltid opp mot BBS og avstemmer sine egne totaler og dersom det har vært omsetning på en av de andre terminalene vil det rapporteres "Oppgjør ikke i balanse".

60112244 - 123456 (offline avstemming) kobler ikke opp mot BBS ved avstemming, skriver kun ut sin egen avstemmingsrapport for transaksjonene som er kjørt på denne terminalen.

60221234 - 123456 (offline avstemming) kobler ikke opp mot BBS ved avstemming, skriver kun ut sin egen avstemmingsrapport for transaksjonene som er kjørt på denne terminalen.

For å se om brukerstedets omsetning stemmer med BBS sine totaler må totalene for alle terminaler med samme BAXnummer summeres og sammenlignes med de totalene BBS har returnert til terminalen som gjorde online avstemming.

QUICK GUIDE

Kjøp/Betaling Kontantuttak

Tast OK, tast beløp, tast OK, dra kort
Utføres i forbindelse med betaling, enten som nytt totalbeløp eller som spesifisert kontantbeløp.

Tips

Tips taster inn i forbindelse med betaling og må taster FØR kortet leses. Kan settes av/på (ADM + 4)

Retur

Trykk TRS og menyvalg 4

Makulering Avstemming

Trykk TRS og menyvalg 5. Sjekk ref.nr. og beløp!

Trykk ADM og menyvalg 1

Kopi

Trykk LST og menyvalg 4, velg ønsket kopi

Rapporter

Trykk LST og deretter ønsket menyvalg



Funksjonstaster (kun aktive i frittstående modus)

Det er tre ovale funksjonstaster, disse gir direkte tilgang til de forskjellige menyene.



Benyttes for å avbryte en påbegynt funksjon



Benyttes for å korrigere feilinntastinger



Gir tilgang til hovedmenyen



Benyttes for å avslutte / bekrefte inntastinger

KUNDESERVICE

Point kundeservice

For hjelp vedrørende terminalfunksjoner og ved tekniske problemer, kontakt: Point kundeservice på tlf. 47 800 200, post@point.no eller faks 668054

BBS kundeservice

For spørsmål vedrørende transaksjoner, kortbruk og autorisasjon på reserveløsning, kontakt: BBS kundeservice på tlf. 08989.

Det er viktig at du alltid har BAX Nr og terminal ID klart når du kontakter kundeservice. Dette finner du på høyre side av terminalen, alternativt ved å ta ut en parameter rapport (i frittstående modus trykk funksjonstast LST etterfulgt av 6 for parameter rapport).

Papirruller / rekvisita

Innsetting / bytte av papirull

Når tekstvinduet viser "Bytt papirull" er det slutt på papirrullen

1. Trykk ned knappen på midten og løft dekslet
2. Ta ut eventuelt gjenværende papir.
3. Legg den nye papirrullen ned slik at papiret kommer ut på oversiden av rullen.
4. Dra ut ca 5 cm papir og lukk igjen dekselet
5. Riv av eventuelt overskytende papir

Bestilling

Microlog AS
Brynsveien 2-4
0666 Oslo

tlf : 47 80 02 00

faks: 66 80 54 14

post@microlog.no
www.microlog.no

Din forhandler:

Microlog AS
Tlf.: 47 800 200
post@microlog.no

