



XENTA STASJONÆR TERMINAL MED



Autorisert BBS-forhandler

Vi leverer betalingsterminaler med:



Telefon: (+47) 47 800 200
post@microlog.no
www.microlog.no

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	Terminalen	3
1.1	Tastaturet	4
2	Menyfunksjoner.....	4
1.2	Kjøp	4
1.3	Kjøp og kontant	5
1.4	Kopi	6
1.4.1	Kopi av siste godkjente transaksjon.....	6
1.4.2	Kopi av siste avstemming.....	6
1.4.3	Transaksjonsliste.....	6
1.5	Korttjenester	7
1.5.1	Disponibelt.....	7
1.5.2	Innskudd	7
1.5.3	Uttak	8
1.5.4	Annullering.....	8
1.5.5	Retur av varer.....	8
1.6	Avstemming.....	8
1.7	Operatørmeny	9
1.7.1	Rapporter.....	9
	X-Rapport	10
	Z-Rapport	10
	Oper-rapport.....	10
	Avstemming.....	10
1.7.2	Kortavtaler	10
1.7.3	Terminalstatus	11
1.7.4	Feillogg	11
1.8	Kjøpmannsmeny	12
1.8.1	Kortavtaler	12
1.8.2	Parameterliste	12
	Endre beløp modus	13
	Endre operatør ID.....	13
1.8.3	Reserveløsning.....	13
1.8.4	Operatør admin	14
1.8.5	System meny.....	15
	Hovedmeny	15
	Programvare.....	15
	Kommunikasjon	16
3	Reserveløsning	16
4	Rekvisita.....	17
5	Kundeservice	17
6	Bytteservice.....	17

1 Terminalen



Terminalen leveres med:

- Innebygd PSTN adapter for analog kommunikasjon.
- Innebygd IP adapter for bredbåndskommunikasjon.
- RS232 Port for integrasjon med kasse.
- Port for integrasjon med operatørenhet.
- Strømkabel.

Valgfrie enheter:

- Printer
- ISDN kommunikasjonskort
- GSM/GPRS kommunikasjonskort – tilgjengelig i 2006
- Operatørenhet – tilgjengelig i 2006



Printer

*Printer – benyttes der det
Er behov for frittstående
Løsning.*



*Operatørenhet – benyttes der
hvor det er behov for todelt terminal.
For eksempel i skranke.*

1.1 Tastaturet



De 3 tastene under terminalens display er funksjonstaster som benyttes til å bla oppover / nedover / til høyre / venstre i terminalens menyer, og til å bekrefte valg / endringer som er gjort.



1

1. MENU – tasten brukes for å komme inn i terminalens hovedmeny.
2. Stop/ON - tasten brukes til:
 - a. å avbryte en transaksjon
 - b. å gå et nivå tilbake når man er inne i en meny
3. Corr - tasten brukes til å redigere feil inntasting.
4. ? – tasten brukes til:
 - a. Manuell inntasting av kortdata
 - b. Disponibelt
5. OK - tasten brukes til å godkjenne/bekreft:
 - a. inntastet beløp
 - b. inntastet PIN kode
 - c. valg i meny
 - d. endring utført i parameterliste

2 Menyfunksjoner

Terminalens hovedmeny inneholder 8 funksjoner:

- [1] Kjøp
- [2] Kjøp og kontant
- [3] Kopi
- [4] Korttjenester
- [5] (Blank)
- [6] Avstemming
- [7] Operatørmeny
- [8] Kjøpmannsmeny
- [9] Slå av terminal

1.2 Kjøp

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU, eller be kunden dra kortet
(Magnetstripen til venstre)

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk OK.

BELØP + OK
0.00

Tast inn beløp og trykk OK.

(Hvis kunden ikke allerede har dratt kortet vil det stå "Dra kortet stripe til venstre" i displayet.)

BELØP: 0.00
KODE + OK

Be kunden verifisere beløp og taste PIN kode + OK.
(Ved bruk av kredittkort med signatur be kunden om å verifisere beløp og trykke OK)

GODKJENT

Hvis beløpet er godkjent vil terminalens display vise godkjent og kvittering skrives ut.

1.3 Kjøp og kontant

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU, eller be kunden dra kortet
(Magnetstripen til venstre)

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 2 for kjøp og kontant eller bla med piltastene og trykk OK.

BELØP + OK
0.00

Tast inn kjøpsbeløp og trykk OK.

KONTANT + OK
0.00

Tast inn kontantbeløp og trykk OK.

(Hvis kunden ikke allerede har dratt kortet vil det stå "Dra kortet stripe til venstre" i displayet.)

TOTAL: 0.00
KODE + OK

Be kunden verifisere totalbeløp og taste PIN kode + OK.

GODKJENT

Hvis beløpet er godkjent vil terminalens display vise godkjent og kvittering skrives ut.

1.4 Kopi

Kopi menyen inneholder 3 valg:

[1] Siste kvittering – brukes for å ta ut kopi av siste godkjente transaksjon.

[2] Siste avstemming – brukes for å ta ut kopi av siste avstemmingskvittering.

[3] Transaksjonsliste – brukes til å ta ut en oversikt over alle transaksjoner som er lagret i terminalen.

1.4.1 Kopi av siste godkjente transaksjon

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 3 for kopi eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Siste kvittering
[2] Siste avstemming
[3] Transaksjonsliste

For kopi av siste godkjente transaksjon trykk OK eller talltast 1. Vent på kvittering.

1.4.2 Kopi av siste avstemming

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 3 for kopi eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Siste kvittering
[2] Siste avstemming
[3] Transaksjonsliste

For kopi av siste avstemmingskvittering trykk talltast 2 eller bla med piltastene og trykk OK. Vent på kvittering.

1.4.3 Transaksjonsliste

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 3 for kopi eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Siste kvittering
[2] Siste avstemming
[3] Transaksjonsliste

For transaksjonsliste trykk på talltast 3 eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Overføringsnr 1
[2] Alle

Velg om du ønsker oversikt over transaksjoner fra:

- Et bestemt overføringsnummer.
- Alle lagrede transaksjoner i terminalen.

(Hvis du velger alle bør du sikre at det er nok papir i skriveren, da det kan være flere hundre transaksjoner lagret i terminalen.)

1.5 Korttjenester

Når et betalingskort blir dratt i terminalen kommer man rett inn i korttjenestemenyen som inneholder 7 valg:

- [1] Kjøp
- [2] Kjøp og kontant
- [3] Disponibelt
- [4] Innskudd
- [5] Uttak
- [6] Annullering
- [7] Vareretur

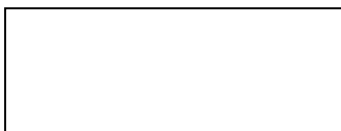
Kjøp + Kjøp og kontant er beskrevet i kapittel 1.1 og 1.2.

1.5.1 Disponibelt

Funksjonen er laget for å kunne se disponibel saldo i elektronisk gavekort hos de brukersteder som tilbyr det.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.



[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] DISPONIBELT
[4] INNSKUDD

Trykk på talltast 3 eller bla med piltastene og trykk OK.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Be kunden dra kortet sitt (magnetstripen til venstre).
Disponibel saldo vil nå fremkomme i displayet.

1.5.2 Innskudd

Funksjonen er laget for innskudd på elektronisk gavekort.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 4 for korttjenester eller bla med piltastene til korttjenester og trykk OK.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] DISPONIBELT
[4] INNSKUDD

Trykk på talltast 4 eller bla med piltastene og trykk OK.

BELØP + OK
0.00

Tast inn det beløp som skal settes inn på gavekortet og trykk OK.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra det elektroniske gavekortet i terminalen (magnetstripen til venstre). Vent på kvittering.

1.5.3 Uttak

Tjenesten er foreløpig ikke tilgjengelig.

1.5.4 Annullering

Annullering kan kun gjennomføres på siste godkjente kjøpstransaksjon.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[1] KJØP
[2] KJØP OG KONTANT
[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER

Trykk på talltast 4 for korttjenester eller bla med piltastene til korttjenester og trykk OK.

[3] DISPONIBELT
[4] INNSKUDD
[5] UTTAK
[6] ANNULLERING

Trykk på talltast 6 for annullering eller bla med piltast ned til annullering og trykk OK.

BELØP= 0.00
ANNULLERE OK/STOP

Bekreft beløp ved å trykke OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre), og vent på kvittering.

1.5.5 Retur av varer

Tjenesten er foreløpig ikke tilgjengelig

1.6 Avstemming

Det er to måter å foreta avstemming på, automatisk eller manuell avstemming. Automatisk avstemming fungerer ved at terminalen selv ringer opp og foretar avstemming på et fast tidspunkt hver dag. For å få automatisk avstemming ring BBS Kundeservice på tlf.: 08989.

For å gjennomføre manuell avstemming gjør følgende:

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[3] KOPI
[4] KORTTJENESTER
[5]
[6] AVSTEMMING

Trykk på talltast 6 for avstemming eller bla med piltastene og trykk OK.

Trykk OK for å starte en avstemming. Terminalen vil nå ringe opp å gjennomføre en avstemming. Deretter skrives det ut en kvittering som viser antall transaksjoner per korttype og beløp.

AVSTEMMING ?
OK/STOP

Bildet under viser eksempel på en avstemningskvittering
Hver avstemming har eget overføringsnummer.

DOFFEN'S PIZZA ANDEBYVEIEN 1	←	Brukerstedets navn og adresse
27/02/2005 21:05	←	Dato og klokkeslett når avstemmingen er gjennomført
AVSTEMMING		
OVERF : 1	←	Hver avstemming har et eget overføringsnummer.

INNSAMLET 2	←	Viser antall transaksjoner som er med i avstemmingen.
Total 100.00	←	Viser totalbeløp som er avstemt
KORTAVTALER UTEN OMSETNING SKRIVES IKKE UT		

1.7 Operatørmeny

Operatørmeny inneholder 4 valg:

- [1] Rapporter
- [2] Kortavtaler
- [3] Terminalstatus
- [4] Feillogg

1.7.1 Rapporter

Rapportmenyen inneholder 4 rapporter:

- [1] X-Rapport Rapporten viser alle transaksjoner som er gjennomført på terminalen siden forrige i gang Z-Rapport ble skrevet ut. Tallene nullstilles ikke ved utskrift.
- [2] Z-Rapport Rapporten viser alle transaksjoner som er gjennomført på terminalen siden forrige Z-Rapport ble skrevet ut. Tallene nullstilles ved utskrift.
- [3] Oper-rapport Foreløpig ikke tilgjengelig
- [4] Avstemming Brukes for å gjennomføre manuell avstemming. Rapporten viser alle transaksjoner for brukerstedet siden forrige avstemming.

For å komme inn i rapportmenyen:

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet
(magnetstripen til venstre)

[4] KORTTJENESTER
[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY

Trykk på talltast 7 for operatørmeny eller bla med piltastene
og trykk OK.

[1] Rapporter,
[2] Kortavtaler
[3] Terminalstatus
[4] Feillogg

Trykk OK eller talltast 1 for rapporter.

X-Rapport

[1] X-Rapport
[2] Z-Rapport
[3] Oper-rapport
[4] Avstemming

For X-rapport - trykk OK eller talltast 1 og OK. Vent på kvittering. Viser omsetning på terminalen siden forrige Z-rapport ble skrevet ut. Tallene nullstilles ikke ved utskrift.

Z-Rapport

[1] X-Rapport
[2] Z-Rapport
[3] Oper-rapport
[4] Avstemming

Z-rapport - trykk på talltast 2 for Z-rapport eller bla med piltast ned og trykk OK. Vent på kvittering. Viser omsetning på terminalen siden forrige Z-rapport ble skrevet ut. Tallene nullstilles ved utskrift.

Oper-rapport

Foreløpig ikke tilgjengelig.

Avstemming

Denne funksjonen utfører det samme som funksjonen under punkt 1.6.

[1] X-Rapport
[2] Z-Rapport
[3] Oper-rapport
[4] Avstemming

For avstemming trykk på talltast 3 eller bla med piltast ned og trykk OK.

AVSTEMMING ?
OK/STOP

Trykk OK for å starte en avstemming. Terminalen vil nå ringe opp å gjennomføre en avstemming. Deretter skrives det ut en kvittering som viser antall transaksjoner per korttype og beløp.

1.7.2 Kortavtaler

Under kortavtaler er det mulig å skrive ut en oversikt over de kortavtaler som er aktive for brukerstedet.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[4] KORTTJENESTER
[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY

Trykk på talltast 7 for operatørmeny eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Rapporter
[2] Kortavtaler
[3] Terminalstatus
[4] Feillogg

Trykk på talltast 2 eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Skriv kortavtaler

Trykk OK eller talltast 1, og vent på kvittering. Terminalen skriver nå ut de kortavtaler som aktive hos brukerstedet.

1.7.3 Terminalstatus

Under terminalstatus kan man skrive ut parameterliste og terminalinformasjon som viser terminalens programvarestatus.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[4] KORTTJENESTER
[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY

Trykk på talltast 7 for operatørmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

[1] Rapporter
[2] Kortavtaler
[3] Terminalstatus
[4] Feillogg

Trykk på talltast 3 eller bla med piltast ned og trykk OK.

[1] Skriv
[2] Send

Trykk OK eller talltast 1 for Skriv, og vent på kvittering. Terminalen skriver nå ut parameterliste og terminalinformasjon som viser terminalens programvarestatus.

[1] Skriv
[2] Send

Trykk talltast 2 for Send eller bla med piltast ned og trykk OK. Terminalen ringer opp og sender inn parameterliste og programvarestatus til BBS.

1.7.4 Feillogg

NB! Feillogg skal kun benyttes i feilsituasjoner i kontakt med BBS kundeservice på 08989.

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten.

[4] KORTTJENESTER
[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY

Trykk på talltast 7 for operatørmeny eller bla med piltast ned til Operatørmeny og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskortet med stripen til venstre.

[1] Rapporter
[2] Kortavtaler
[3] Terminalstatus
[4] Feillogg

Trykk på talltast 4 eller bla med piltastene og trykk OK.

[1] Skriv feillogg
[2] Send feillogg

1. Trykk OK eller talltast 1 for Skriv, og vent på kvittering.
2. Trykk på talltast 2 eller bla med piltastene og trykk OK for Send. Terminalen ringer opp og sender feillogg til BBS.

1.8 Kjøpmannsmeny

Kjøpmannsmenyen inneholder 5 valg:

[1] Kortavtaler
[2] Parameter
[3] Reserveløsning
[4] Operatør admin
[5]
[6]
[7]
[8]
[9] System meny

1.8.1 Kortavtaler

For kortavtaler gjør følgende:

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned til kjøpmannsmeny og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)

[1] Kortavtaler
[2] Parameter
[3] Reserveløsning
[4] Operatør admin.

Trykk OK eller talltast 1.

[1] Hente kortavtaler
[2] Skriv kortavtaler

For å hente kortavtaler - trykk OK eller talltast 1. Terminalen ringer opp BBS og oppdaterer aktive kortavtaler for brukerstedet. Vent på kvittering.

[1] Hente kortavtaler
[2] Skriv kortavtaler

For å skrive ut kortavtaler - trykk talltast 1 eller bla med piltast ned til Skriv kortavtaler og trykk OK. Terminalen vil nå skrive ut kvitteringer med brukerstedets aktive kortavtaler. Funksjonen er også beskrevet i kapittel 1.7.2.

1.8.2 Parameterliste

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)

[1] Kortavtaler
[2] Parameter
[3] Reserveløsning
[4] Operatør admin.

Trykk talltast 2 eller bla med piltast ned og trykk OK..

[1] Endre
[2] Skriv

For å skrive ut oversikt over terminalens parameter - trykk talltast 2 eller bla med piltast ned til Skriv og trykk OK. Vent på kvittering.

[1] Endre
[2] Skriv

For å endre en eller flere parameter i terminalen – trykk OK eller talltast 1. Du er nå inne i parameterlisten.

Endre beløp modus

Bla med piltastene til displayet viser:
([Her kommer det mer info](#))

Endre operatør ID

Bla med piltastene til displayet viser:
([Her kommer det mer info](#))

1.8.3 Reserveløsning

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)

[1] Kortavtaler
[2] Parameter

Trykk talltast 3 eller bla med piltast ned til Reserveløsning og trykk OK

[1] Skriv ut
[2] Send inn

For å skrive ut oversikt alle reserveløsninger som er lagret i terminalen - trykk OK eller talltast 1. Vent på kvittering. Det kan ta litt tid da det er plass til xxxx reserveløsninger i terminalen.

[1] Skriv ut
[2] Send inn

For å sende inn reserveløsninger manuelt – trykk talltast 2 eller bla med piltast ned til Send inn og trykk OK. Terminalen vil nå koble opp å sende inn lagrede reserveløsninger til avregning.

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

Reserveløsninger som ligger lagret i terminalen vil automatisk sendes inn og avregnes når en online transaksjon gjennomføres på terminalen.

1.8.4 Operatør admin

Operatør admin menyen brukes til å registrere, endre og slette operatører som skal betjene terminalen. Operatør admin inneholder 4 nye valg:

- [1] Lag ny Operatør
- [2] Endre Operatør
- [3] Slett Operatør
- [4] Skriv ut Operatører

For å komme inn i operatør admin meny:

DRA KORTET STRIPEN TIL VENSTRE	Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)
[5] [6] AVSTEMMING [7] OPERATØRMENY [8] KJØPMANNSMENY	Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.
KJØPMANNSKORT STRIPEN TIL VENSTRE	Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)
[1] Kortavtaler [2] Parameter [3] Reserveløsning [4] Operatør admin.	Trykk talltast 4 eller bla med piltast ned til Operatør admin og trykk OK.
[1] Lag ny Operatør [2] Endre Operatør [3] Slett Operatør [4] Skriv ut operatører	For å registrere ny operatør trykk OK eller talltast 1. Følg anvisningene i terminalens display.
[1] Lag ny Operatør [2] Endre Operatør [3] Slett Operatør [4] Skriv ut operatører	For å endre operatør trykk talltast 2 eller bla med piltast ned til Endre Operatør og trykk OK. Følg anvisningene i terminalens display.
[1] Lag ny Operatør [2] Endre Operatør [3] Slett Operatør [4] Skriv ut operatører	For å slette operatør trykk talltast 3 eller bla med piltast ned til Slett Operatør og trykk OK. Følg anvisningene i terminalens display.
[1] Lag ny Operatør [2] Endre Operatør [3] Slett Operatør [4] Skriv ut operatører	Trykk talltast 4 eller bla med piltast ned til Skriv ut Operatører og trykk OK. Terminalen vil nå skrive ut en oversikt over alle operatører som er registrert i terminalen.

1.8.5 System meny

Funksjonene i System meny skal kun benyttes i feilsituasjoner i kontakt med BBS kundeservice 08989 eller servicepersonell.

System meny inneholder 6 nye valg:

[1] Hovedmeny – brukes for å komme tilbake til terminalens hovedmeny.

[2] Programvare – brukes til å hente ny oppdatert programvare.

[3] Kommunikasjon – brukes til oppsett for kommunikasjon til BBS.

[4] Terminal

[5] Test

[6] Reboot

Hovedmeny

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[6]
[7]
[8]
[9] System meny

Trykk talltast 9 eller bla med piltast ned til System meny og trykk OK.

[1] Hovedmeny
[2] Programvare
[3] Kommunikasjon
[4] Terminal

Trykk OK eller talltast 1 for å komme tilbake til Hovedmeny.

Programvare

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)

[6]
[1] Hent ny programvare

Trykk talltast 9 eller bla med piltast ned til System meny og trykk OK. .
Trykk talltast 2 eller bla med piltast ned og trykk OK. .

[1] Hovedmeny
[2] Programvare
[3] Kommunikasjon
[4] Terminal

Trykk OK eller talltast 1 for å hente oppdatert programvare. Terminalen vil koble opp mot BBS å starte oppdatering av programvare dersom terminalen ikke allerede har siste versjon som er tilgjengelig.

Press OK

Når terminalen er ferdig å oppdatere programvare vil stå Press OK nederst i displayet. Press OK.

Teleload Done

Terminalen viser teleload done og gjennomfører en selvtest før den er klar til bruk.

Kommunikasjon

DRA KORTET
STRIPEN TIL VENSTRE

Trykk på MENU tasten, eller dra kjøpmannskortet (magnetstripen til venstre)

[5]
[6] AVSTEMMING
[7] OPERATØRMENY
[8] KJØPMANNSMENY

Trykk på talltast 8 for kjøpmannsmeny eller bla med piltast ned og trykk OK.

KJØPMANNSKORT
STRIPEN TIL VENSTRE

Dra kjøpmannskort (magnetstripen til venstre)

[1] Oppsett
[2] Omstart

Trykk OK eller talltast 1 for å komme inn i terminalens oppsett for kommunikasjon til BBS.

[1] Oppsett
[2] Omstart

Trykk talltast 2 eller bla med piltast ned til Omstart og trykk OK. Terminalen vil nå resettes.

3 Reserveløsning

Når det oppstår feil i kommunikasjonen mellom terminalen og BBS kan elektronisk reserveløsning benyttes. Tjenesten gjelder kun for Bank-Axcept kort. Terminalen skriver ut en kvittering med signaturlinje. Under er det beskrevet hvordan reserveløsning brukes.

Fremgangsmåte ved reserveløsning:

1. Be kortholder signere kvitteringen
2. Kontroller kortholders identitet
3. Påfør kontrollnummer fra bankkort på kvitteringen, både bokstaver og tall (for eksempel ABCD 123)
4. Ved kjøp over kroner 1.500 skal det tas kontakt med BBS kundeservice på 08989 for autorisasjon av beløpet.
5. Nøter autorisasjonsnummer på kvitteringen.

Kvitteringen skal oppbevares sammen med kasseoppgjøret. Beløpet overføres automatisk til BBS når terminalen igjen får kontakt. Den skal ikke sendes til bank. Det er ikke anledning til å utbetale kontanter i tillegg når reserveløsning benyttes

4 Rekvista

Papirruller og stativ til terminalen kan bestilles direkte fra Microlog:

Tlf.: 47800200
e-post: bestilling@microlog.no

5 Kundeservice

Alle som har kjøpt eller leier terminal med BBS Teknologi har tilgang til **BBS kundeservice på telefon 08989**, 24 timer i døgnet 365 dager i året.

Hva kan BBS kundeservice hjelpe deg med:

- Teknisk support
Veiledning ved tekniske problemer med betalingsterminalen eller tilhørende utstyr.
- Brukerveiledning
Gi råd og veiledning i bruk av terminalens funksjoner.
- Bytteservice
Ved feil som ikke lar seg løse over telefonen kan BBS kundeservice sende ut teknikere for å bytte defekt terminalutstyr hvis du har avtale om bytteservice.
- Innsendingsservice
De brukersteder som har avtale om innsendingsservice blir bedt om å sende terminalen til BBS' serviceleverandør. Ny terminalen sendes til brukerstedet senest dagen etter at feilen er meldt til Kundeservice.
- Online informasjon om terminalens betalingstransaksjoner.

6 Bytteservice

Alle som har leier eller har kjøpt terminalen med BBS Teknologi kan bestille bytteservice for å unngå å være uten terminal i flere dager hvis feil oppstår. Det finnes to alternative bytteservice ordninger:

- 4 timers bytteservice** – Det vil si at BBS' underleverandør reiser ut og bytter defekt terminalutstyr innen 4 timer fra feil er meldt til BBS kundeservice i tidsrommet hverdager 8-21 og lørdager 9-18, begrenset av butikkens åpningstid.
- 12 timers bytteservice** – Det vil si at BBS' underleverandør reiser ut og bytter defekt terminalutstyr innen 12 timer fra feil er meldt til BBS kundeservice i tidsrommet hverdager 8-16, begrenset av butikkens åpningstid.

Du kan bestille bytteservice hos Microlog AS.